

**Zasady ubiegania się
o dofinansowanie
w ramach Działania 2.3 Schemat A
Wsparcie instytucji otoczenia
biznesu
i transferu wiedzy w ramach
Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa
Lubelskiego na lata 2007-2013**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
została powołana do wdrażania I i II Osi Priorytetowej
RPO WL na lata 2007 – 2013*

**CEL RPO WL, który realizuje LAW P:
Zwiększenie konkurencyjności regionu poprzez wsparcie
rozwoju sektorów nowoczesnej gospodarki oraz przez
stymulowanie innowacyjności**

25 października 2012



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Działanie 2.3 Schemat A

Wsparcie instytucji otoczenia biznesu i transferu wiedzy

nabór wniosków o dofinansowanie: 31.10.2012r. – 15.01.2013r.

Przewidziana alokacja w konkursie: 56 021 472, 00 PLN



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Cel działania:

Celem Działania jest wsparcie instytucji otoczenia biznesu i transferu wiedzy poprzez inwestycje i doradztwo. Realizacja Działania przyczyni się do wzmocnienia roli instytucji otoczenia biznesu świadczących na terenie województwa lubelskiego profesjonalne usługi dla przedsiębiorstw.

Priorytetowo traktowane będą projekty wspierające powstawanie i rozwój instytucji otoczenia biznesu, zlokalizowanych w miejsowościach poniżej 30 tys. mieszkańców i działających krócej niż 3 lata.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Beneficjenci: Instytucje Otoczenia Biznesu

Definicja ustawowa (Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z 20.05.2009 w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych):

Przez IOB należy rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę, a także przedsiębiorcę innego niż mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, bez względu na formę prawną, który nie działa dla zysku lub przeznaczają zysk na cele statutowe i prowadzi działalność służącą tworzeniu korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorczości.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Minimalna wartość projektu wynosi **134 tys. PLN**

Maksymalna wartość projektu wynosi **<8 mln PLN**

Minimalna wartość wsparcia wynosi **113 tys. PLN**

Maksymalna wartość wsparcia wynosi **2 mln PLN,**

dla projektów, w których efektem realizacji będzie utworzenie inkubatora przedsiębiorczości o powierzchni przynajmniej 600m² maksymalna kwota wsparcia wynosi 5mln PLN.

Maksymalny udział środków RPO WL w wydatkach kwalifikowanych na poziomie projektu wynosi (zgodnie z mapą pomocy regionalnej):

- **Mikroprzedsiębiorstwa, małe przedsiębiorstwa: 70%**
- **Średnie przedsiębiorstwa: 60%**
- **Duże przedsiębiorstwa: 50%**



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przykładowe projekty dla działania 2.3

Schemat A

1. Transfer i komercjalizacja nowych technologii w ramach centrów transferu technologii;
2. Powstawanie nowych oraz wzmocnienie istniejących inkubatorów przedsiębiorczości, inkubatorów technologicznych i centrów technologicznych skierowanych do nowopowstałych przedsiębiorstw;
3. Tworzenie skupisk przedsiębiorców w ramach parków technologicznych, stref biznesu, parków przemysłowych oraz klastrów.

***Nabór i Ocena
Projektów
I i II Oś Priorytetowa
RPO WL 2007-2013***



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Etapy konkursu:

Harmonogram przeprowadzenia konkursu



Ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie



Nabór wniosków (max. 100 dni kalendarzowych)



Ocena formalna wniosków (do 45 dni roboczych)



Ocena merytoryczna wniosków (do 60 dni roboczych)



Zatwierdzanie listy rankingowej (do 20 dni roboczych)



Pismo informujące o zatwierdzeniu wniosku (do 10 dni roboczych)



Podpisanie umowy (do 60 dni kalendarzowych)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Należy pamiętać, iż lokalizacja projektu musi znajdować się na terenie województwa lubelskiego.

W przypadku przedsiębiorstw posiadających siedzibę firmy poza woj. lubelskim istnieje możliwość skorzystania z dofinansowania pod warunkiem, iż projekt będzie realizowany na terenie województwa lubelskiego.

Natomiast w przypadku projektów, dla których nie jest możliwe określenie miejsca lokalizacji (np. zakup wyłącznie ruchomych środków trwałych) pod warunkiem, iż w dokumencie rejestrowym firmy będzie podany adres oddziału lub filii na terenie województwa lubelskiego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Koszty kwalifikowalne:

- ✓ Prace przygotowawcze: przygotowanie dokumentacji technicznej, Biznes Planu, raportu oddziaływania na środowisko;
- ✓ Zakup prawa własności nieruchomości gruntowej niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem (koszt kwalifikowany na 12 m-cy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie);
- ✓ Zakup prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej, budynkowej, lokalowej do wysokości 50% całkowitej wartości projektu (koszt kwalifikowany na 12 m-cy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie);



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Koszty kwalifikowane:

- ✓ Materiały i roboty budowlane w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
- ✓ Prace konserwatorskie i restauratorskie w rozumieniu Ustawy z dnia 23 lipca 2003. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- ✓ Koszt inspektora nadzoru;
- ✓ Koszt zakupu nowego środka trwałego;
- ✓ Zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii drogą nabycia praw patentowych, licencji, know-how, w tym nieopatentowanej wiedzy technicznej;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Koszty kwalifikowane:

- ✓ Raty spłat wartości początkowej nieruchomości gruntowej zabudowanej, budynkowej, lokalowej i środków trwałych przez korzystającego należnych finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego;
- ✓ Podatek od towarów i usług (VAT);
- ✓ Koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie (np. weksel, akt notarialny, gwarancja bankowa)- dofinansowanie udzielane na zasadach pomocy de minimis.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

- ✓ Odpis oryginału lub kopia aktualnego dokumentu rejestrowego Wnioskodawcy;
- ✓ Kopia statutu/umowy/regulaminu organizacyjnego (w zależności od formy prawnej);
- ✓ Biznes Plan;
- ✓ Kopia dokumentów potwierdzających sytuację finansową Wnioskodawcy;
- ✓ Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia właściwemu organowi zamiaru wykonania robót budowlanych;
- ✓ Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej oraz kopia kosztorysu inwestorskiego (dot. projektów infrastrukturalnych);
- ✓ Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub lokalem, gdzie zostanie zlokalizowany projekt;



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki do wniosku o dofinansowanie

- ✓ Dokumentacja ws. oceny oddziaływania na środowisko;
- ✓ Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia);
- ✓ Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Udokumentowanie wkładu własnego:

1. Przedstawienia dokumentów finansowych za trzy ostatnie zamknięte lata obrotowe, z których będzie jasno wynikało, że zysk netto przekracza 50% wartości kosztów kwalifikowanych oraz przedsiębiorca posiada stabilną sytuację finansową
2. Przedstawienia innych dokumentów finansowych potwierdzających posiadanie środków pieniężnych (minimum na wkład własny – środki własne ogółem zgodnie z pkt. E10B Wniosku o dofinansowanie) gwarantujących finansowe wykonanie projektu tj.:

Promesa po weryfikacji zdolności finansowej dokonanej przez bank
Aktualny wyciąg z rachunku bankowego potwierdzony przez bank
Umowa pożyczki sporządzona w formie aktu notarialnego

Przedstawienia innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadanie środków pieniężnych (minimum na wkład własny – środki własne ogółem zgodnie z pkt. E10.B Wniosku o dofinansowanie) gwarantujących finansowe wykonanie projektu z zastrzeżeniem, że dodatkowe dokumenty będą podlegały indywidualnej ocenie przez członków KOP lub ekspertów zewnętrznych

ROZLICZENIE ZALICZKI

Należy przez to rozumieć wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminach i na warunkach określonych w Umowie oraz systemie realizacji RPO WL, lub zwrot zaliczki



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Płatności zaliczkowe

W przypadku korzystania przez Beneficjenta z płatności zaliczkowych zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie Beneficjent w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy zobligowany jest do dostarczenia Harmonogramu składania wniosków o płatność zaliczkową.

Należy zawsze korzystać wyłącznie ze wzorów dokumentów obowiązujących w konkursie, w ramach którego podpisano Umowę o dofinansowanie.

Niedostarczenie Harmonogramu składania wniosków o płatność zaliczkową w wyznaczonym terminie może skutkować nawet rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wniosek o płatność zaliczkową

Beneficjenci ubiegający się o zaliczki zobowiązani są przedkładać do Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie wnioski o płatność zaliczkową. Łączna wysokość zaliczek nie może być większa niż 80% wartości dofinansowania. Zaliczka może być wypłacona w jednej lub kilku transzach na podstawie wniosku Beneficjenta o płatność zaliczkową. W pozostałej części dofinansowanie stanowić będzie refundację wydatków. Refundacja następuje po przedstawieniu i udokumentowaniu wydatków kwalifikowalnych faktycznie poniesionych przez Beneficjenta i ich poświadczeniu przez IP II stopnia.

W przypadku, gdy suma środków otrzymanych przez Beneficjenta w formie zaliczki i środków otrzymanych w formie refundacji osiągnie 80% przyznanego dofinansowania, to przekazanie kolejnej płatności nastąpi w postaci refundacji.

Beneficjent może ubiegać się o wypłatę zaliczki nie częściej niż raz na 3 miesiące. Otrzymałą zaliczkę Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć w terminie 10 dni roboczych od dnia jej wpływu na rachunek bankowy Beneficjenta.

Każda kolejna transza dofinansowania w formie zaliczki może być przekazana Beneficjentowi po rozliczeniu 100% poprzedniej zaliczki.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Warunkiem otrzymania dofinansowania w formie zaliczki jest:

- 1) Przedstawienie przez Beneficjenta harmonogramu składania wniosków o płatność zaliczkową. W danym roku kalendarzowym wnioski o płatność zaliczkową mogą być składane najpóźniej do dnia 5 listopada tego roku. Harmonogram ten może być aktualizowany w składanym wniosku o płatność;
- 2) Przedstawienie kopii podpisanej umowy z wykonawcą/dostawcą tej części Projektu, którego dotyczy wniosek o płatność zaliczkową lub kopii podpisanej umowy z wykonawcą/dostawcą na realizację całego Projektu, w przypadku, gdy całość Projektu realizowana jest w ramach jednej umowy;
- 3) Przedstawienie przez Beneficjenta zaświadczenia z banku o braku obciążeń kont Beneficjenta, wydanego nie później niż 7 dni przed złożeniem wniosku o płatność zaliczkową;
- 4) Wniesienia przez Beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Warunkiem rozliczenia dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki jest:

1. Złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z następującymi załącznikami:
 - ✓ Potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej;
 - ✓ Potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac
 - ✓ W przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania;
 - ✓ Poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację Projektu;
 - ✓ Oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta kopiami wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów pochodzących z rachunku Beneficjenta, potwierdzającymi poniesienie wydatków.
2. Poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Pośredniczącą II stopnia.



**PROGRAM
REGIONALNY**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W przypadku zbliżającego się końca roku budżetowego beneficjenci zobowiązani są do rozliczenia w następujący sposób:

- Środki przekazane beneficjentowi w formie zaliczki muszą być przez niego rozliczone do 30 listopada roku, w którym zaliczka została wypłacona;
- Niewykorzystana zaliczka, lub jej część musi być zwrócona do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającą zaliczkę, ale nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została wypłacona

Odsetki od przekazanej zaliczki nie stanowią dochodu Beneficjenta i podlegają one zwrotowi na rachunek wskazany przez IP II. Beneficjent ma obowiązek dołączyć do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu odsetek. Niniejszego przepisu nie stosuje się do JST.

W przypadku niewykorzystania całości lub części zaliczki Beneficjent ma obowiązek zwrócić niewykorzystaną całość lub część zaliczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez IP II. Beneficjent dołącza do wniosku o płatność potwierdzenie zwrotu niewykorzystanej całości lub części zaliczki wraz z odsetkami. Zwrot ten powinien nastąpić nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.

W przypadku jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu niewykorzystanej zaliczki zostaje wszczęta procedura odzyskiwania kwot, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie.

Procedury związane z wydatkowaniem środków pochodzących z udzielonej zaliczki są tożsame z zasadami opracowanymi dla systemu refundacji.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



II OŚ PRIORYTETOWA „INFRASTRUKTURA EKONOMICZNA”

Kryteria formalne dopuszczające: DZIAŁANIE 2.3 Schemat A

- 1 Czy Wnioskodawca występuje na liście Beneficjentów danego Działania / Poddziałania?
- 2 Czy projekt nie dotyczy wykluczonych rodzajów działalności w ramach danego Działania RPO WL 2007-2013 ?
- 3 Czy projekt będzie realizowany na terenie Województwa Lubelskiego?
- 4 Czy planowana wartość projektu zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości projektu)?
- 5 Czy planowana wnioskowana kwota wsparcia zawiera się w przedziale kwotowym przewidzianym w danym Działaniu (czy zostało spełnione kryterium minimalnej i maksymalnej wartości dotacji) ?
- 6 Czy Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku, w szczególności czy Wnioskodawca nie został wykluczony w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych ?
- 7 Czy projekt został złożony w odpowiedzi na ogłoszony konkurs i we właściwej Instytucji?



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I I OŚ PRIORYTETOWA „Infrastruktura ekonomiczna”

Kryteria formalne poprawności: Działanie 2.3 Schemat A

- 1 Wniosek wraz z załącznikami został sporządzony na formularzu udostępnionym przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie .
- 2 Wszystkie dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę w ramach projektu są sporządzone zgodnie z dokumentacją konkursową.
- 3 Wniosek zawiera wydatki zgodne z listą wydatków kwalifikowanych dla danego Działania opisaną w dokumentacji konkursowej
- 4 Suma kontrolna wersji elektronicznej formularza wniosku o dofinansowanie w formacie „xml” jest tożsama z wersją papierową.
- 5 Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w dokumentacji konkursowej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



OCENA MERYTORYCZNA STRATEGICZNA – maksymalnie 100 punktów

CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

Zasięg działania instytucji	8 pkt
-----------------------------	-------

Okres funkcjonowania instytucji	8 pkt
---------------------------------	-------

EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU

Wprowadzenie do oferty nowych lub ulepszonych produktów/usług	5 pkt
---	-------

Powierzchnia utworzonych/wyposażonych parków/inkubatorów	10 pkt
--	--------

Liczba przedsiębiorstw ulokowanych w inkubatorach/parkach utworzonych w wyniku realizacji projektu	10 pkt
--	--------

Liczba przedsiębiorstw wspartych przez Instytucje Otoczenia Biznesu	6 pkt
---	-------

PRZYGOTOWANIE PROJEKTU

Projekt opiera się na rzetelnej analizie potrzeb grupy docelowych odbiorców	10 pkt
---	--------



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UKIERUNKOWANIE OFERTY INSTYTUCJI	
Specjalizacja Instytucji Otoczenia Biznesu w danej branży	7 pkt
Skierowanie oferty do przedsiębiorców, działających w sektorach o dużej „intensywności B+R”	10 pkt
POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY	
Doświadczenie i wykształcenie specjalistyczne kadry związane z realizacją projektu oraz znajomość branży i potrzeb klientów	8 pkt
DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW Z UDZIAŁEM FUNDUSZY POMOCOWYCH	
Uczestnictwo w programach i projektach pomocowych	2 pkt
KOMPLEMENTARNOŚĆ	
Powiązanie projektu z innymi projektami	5 pkt



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ

Posiadanie certyfikatu jakości	2 pkt
--------------------------------	-------

ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI

Zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Województwa Lubelskiego	4 pkt
--	-------

REALIZACJA POLITYK HORYZONTALNYCH UE

Dodatkowy, pozytywny wpływ na ochronę środowiska naturalnego	1 pkt
--	-------

Realizacja projektu przyczyni się do wyrównania szans	1 pkt
---	-------

Realizacja projektu przyczyni się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego	3 pkt
---	-------



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Najczęściej popełniane błędy przy wypełnianiu wniosku o dofinansowanie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Biznes Plan przedkładany w ramach uzupełniania/poprawy wniosku nie zawiera części finansowej;
2. Nieaktualne dokumenty rejestrowe;
3. Brak daty przy potwierdzeniu „za zgodność z oryginałem”;
4. W pkt. E8 Wniosku o dofinansowanie koszty przyporządkowano złym kategoriom;
5. Niepoprawny rok „n” w pkt. E2 Wniosku o dofinansowanie;
6. Brak potwierdzenia wpływu do Urzędu Skarbowego PIT/CIT;
7. Brak kodu PKD dotyczącego projektu w dokumencie rejestrowym;
8. Zbyt ogólnie opisane koszty;
9. Niespełnienie kryterium nowej inwestycji, tzn. zakup środków trwałych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
10. Brak zapisu czy zakupywane w ramach projektu środki są nowe czy używane;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



11. Nie odznaczenie wszystkich wymaganych załączników na Liście załączników wymaganych przy złożeniu wniosku o dofinansowanie oraz na Liście załączników wymaganych najpóźniej na 30 dni przed dniem podpisania umowy o finansowanie;
12. Złożenie kilku wniosków o dofinansowanie przez tego samego Wnioskodawcę;
13. Brak udokumentowania posiadania środków finansowych na realizację projektu;
14. Pozostawienie niewypełnionych pól;
15. Brak wyboru obligatoryjnych wskaźników produktu i rezultatu w pkt. E2 wniosku wymaganych zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (KSI;RPO);
16. Brak spójności zapisów w zakresie wybranych wskaźników w pkt. E2 wniosku z tematem priorytetowym (pkt. A4).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie*

www.lawp.eu



**ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin**

tel. 081 462 38 00

fax. 081 462 38 40

Punkt informacyjny

tel. 081 462 38 31



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAWP
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dziękuję za uwagę

*Oddział Informacji i
Promocji RPO LAW P*



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

LAW P
Lubelska Agencja
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

