

Wytyczne dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013
- rejestr wprowadzonych zmian

Rozdział 1. Podstawy i zakres regulacji

Doprecyzowanie zakresu podmiotowego obowiązywania Wytycznych.

Cyt.: „6. Wytyczne obowiązują Beneficjentów osi I-VIII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.”

Rozdział 2. Zasady ogólne

Pkt. 1.:

Wprowadzenie tabeli prezentującej przykładowe materiały promocyjne, do oznaczenia których, ze względu na swój rozmiar Beneficjenci zobowiązani są stosować zróżnicowane warianty oznakowania.

Przykłady małych materiałów promocyjnych	Przykłady dużych materiałów promocyjnych
<ul style="list-style-type: none">a. gadżety,b. nadruki na płytach CD/DVD itp.c. bilety wizytowe,d. karty grzecznościowe,e. koperty,f. naklejki na sprzęt i wyposażenie itp.	<ul style="list-style-type: none">a. tablice informacyjne (reklamowe), tablice pamiątkowe,b. billboardy, plakaty,c. banner, stand, roll-up, ścianki konferencyjne,d. namioty, stoiska wystawowe itp.e. publikacje (np.: dokumenty programowe, broszury, ulotki, biuletyny itp.),f. notatniki, dyplomy, certyfikaty,g. informacje prasowe, reklamy i ogłoszenia prasowe, reklamy i ogłoszenia internetowe,h. teczki firmowe, kalendarze itp.i. Strony internetowe, ogłoszenia internetowe, bazy danychj. Filmyk. Prezentacje PowerPoint

Pkt. 6.:

Zmiany o charakterze stylistycznym i technicznym.

Pkt. 10.:

Wprowadzenie informacji o sposobie oznakowania projektów poza granicami Polski w języku innym niż język angielski.

Cyt.: „ Do oznaczania projektów prowadzonych poza granicami Polski wskazane jest użycie znaków oraz informacji o współfinansowaniu w języku właściwym dla kraju, w którym realizowany jest projekt. W przypadku braku takich oznaczeń należy zastosować znaki z podpisami i informację o współfinansowaniu w wersji angielskiej w następującym wariancie (...)”.

Cyt.: „Informacja o współfinansowaniu może przyjąć brzmienie: "Project co-financed by the European Regional Development Fund under the Regional Operational Programme for Lubelskie Voivodeship ".

Podrozdział 2.1. Logo Narodowej Strategii Spójności (dla Programu Regionalnego)

Pkt. 5.:

Zmiana o charakterze technicznym.

Podrozdział 2.2. Logo Unii Europejskiej

Pkt. 8.:

Zmiana o charakterze technicznym.

Podrozdział 2.3. Herb Województwa Lubelskiego

Pkt. 3.:

Zmiana o charakterze technicznym.

Rozdział 3. Instrumenty informacji i promocji

Podrozdział 3.1 Obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne Beneficjentów

Zmiana nazwy podrozdziału z „Zasady ogólne prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych” na „Obowiązkowe działania informacyjno-promocyjne Beneficjentów”.

Pkt. 1.:

Uszczegółowienie obowiązków Beneficjentów RPO WL w zakresie obowiązkowych działań informacyjno-promocyjnych. Dopisano podpunkt „oznakowanie dokumentów związanych z realizacją projektu”.

Pkt. 2.:

Zmiana o charakterze technicznym.

Pkt. 3.:

Doprecyzowanie obowiązków Beneficjentów w zakresie kontaktów z mediami.

Pkt. 4.:

Wskazanie oznakowywania określonych materiałów informacyjno-promocyjnych.

Cyt.: „Dodatkowo każdy z materiałów przez Beneficjenta wymienionych w punkcie 3, będących opracowaniem własnym Beneficjenta musi, zostać opatrzony odpowiednim oznakowaniem oraz informacją o współfinansowaniu ze środków RPO WL”.

Pkt. 5-6.:

Wprowadzenie zaleceń dotyczących wykorzystywania gadżetów na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych oraz prowadzenia dokumentacji zdjęciowej/filmowej z realizacji projektu.

Cyt.: „5. Stosowanie gadżetów na potrzeby działań informacyjno - promocyjnych jest dopuszczalne jedynie jako uzupełnienie dla organizowanych, zaplanowanych we wniosku przez Beneficjenta odrębnych akcji promocyjnych np. konferencji prasowych, festynów, happeningów itp.

6. Zaleca się sporządzanie dokumentacji zdjęciowej lub filmowej z każdego etapu realizacji projektu oraz publikację wytworzonych materiałów fotograficznych i multimedialnych potwierdzających realizację projektu współfinansowanego z RPO WL oraz każdorazowe przekazywanie ich na potrzeby informacji i promocji do IZ RPO w celu zamieszczania na stronie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, w szczególności w części dotyczącej prezentacji „Dobrych praktyk”. Pozwoli to na rozpowszechnienie wiadomości o realizacji projektu wśród możliwie największego kręgu odbiorców.”

Podrozdział 3.2 Tablice informacyjne

Pkt. 1.:

Doprecyzowanie obowiązków Beneficjentów, mające na celu dostosowanie tablic informacyjnych do specyfiki projektów. Wprowadzenie łącznego traktowania przesłanek koniecznych do ustawienia tablic.

Cyt.: „Beneficjent, w trakcie realizacji projektu, umieszcza tablicę informacyjną w każdym miejscu realizacji projektu spełniającą łącznie następujące warunki (...).”

Pkt. 2.:

Wykreślenie zapisu będącego powieleniem punktu 1.

Pkt. 5.:

Uszczegółowienie pojęcia „rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu”.

Pkt. 7/9.:

Wykreślenie punktu wprowadzającego podział rozmiarów tablic informacyjnych uzależniony od wartości projektu. Wprowadzenie informacji o nowym rozmiarze tablicy informacyjnej dla projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR.

Pkt. 8.:

Wprowadzenie nowego zapisu, dopuszczającego możliwość zmiany wymiarów tablic informacyjnych/pamiątkowych:

Cyt.: „W uzasadnionych przypadkach, ze względu na charakter projektu (np. renowacja zabytkowych obiektów, brak wystarczającej przestrzeni na umieszczenie tablic, ograniczoną dostępność do miejsc realizacji projektu, znaczne rozprzestrzenienie miejsc realizacji projektu) po uprzedniej konsultacji z IZ RPO dopuszcza się możliwość zmniejszenia wymiarów tablic informacyjnych/pamiątkowych.”

Pkt. 10.:

Zmiana o charakterze technicznym (zmiana w zakresie budowy zdania).

Pkt. 13-14.:

Wprowadzenie informacji na temat podmiotów które mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej projektu.

Cyt.: „13. Elementem niedopuszczalnym do umieszczenia na tablicy jest logo wykonawcy prywatnego jeśli nie jest on Beneficjentem.”

14. W przypadku projektów partnerskich dopuszcza się możliwość umieszczenia na tablicy nazw partnerów projektu.”

Podrozdział 3.3 Tablice pamiątkowe

Pkt. 1.:

Doprecyzowanie obowiązków Beneficjentów, mające na celu dostosowanie tablic informacyjnych do specyfiki projektów. Wprowadzenie łącznego traktowania przesłanek koniecznych do ustawienia tablic.

Cyt.: „Beneficjent, w trakcie realizacji projektu, umieszcza tablicę informacyjną w każdym miejscu realizacji projektu spełniającego łącznie następujące warunki (...).”

Pkt. 2.:

Wykreślenie zapisu będącego powieleniem punktu 1.

Pkt. 5.:

Wykreślenie powielenia z punktu 12.

Pkt. 6/7.:

Wykreślenie punktu wprowadzającego podział rozmiarów tablic informacyjnych uzależniony od wartości projektu. Wprowadzenie informacji o nowym rozmiarze tablicy informacyjnej dla projektów o całkowitym wkładzie publicznym większym bądź równym 500 000 EUR.

Pkt. 11.:

Wprowadzenie informacji na temat podmiotów które mogą zostać umieszczone na tablicy informacyjnej projektu.

Podrozdział 3.4 Stosowanie oznakowania dla wybranych inwestycji

Pkt. 5.:

Doprecyzowanie zapisu poprzez określenie sposobu oznakowania projektów rozproszonych:

Cyt.: „W przypadku, gdy inwestycja, ma charakter rozproszony lub występuje na terenie kilku gmin istnieje możliwość umieszczenia jednej tablicy informacyjnej/pamiątkowej, na której znajdzie się informacja o wszystkich miejscach objętych realizacją projektu. Tablica ta powinna zostać ustawiona na terenie Beneficjenta/Lidera projektu w miejscu związanym bezpośrednio z realizacją projektu. W przypadku, pozostałe miejsca realizacji projektu są miejscami identyfikowalnymi (np. remont niezależnych budynków znacznie oddalonych od siebie) należy zastosować kilka tablic w zależności od ilości miejsc realizacji projektu, przy czym dodatkowe tablice powinny być nie mniejsze niż 25 x 30 cm. Dodatkowe tablice należy ustawić w miejscach o największej dostępności i natężeniu ruchu.”

Pkt. 8/10.:

Zmiana o charakterze technicznym.

Pkt. 11.:

Wprowadzenie zapisu doprecyzowującego sposób oznaczania projektów miękkich.

Cyt.: „W przypadku projektów „miękkich” (np. organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych/turystycznych) wszystkie zakupione/wypożyczone identyfikowalne elementy projektu (np. sceny, podesty, ścianki, banery, roll-up, namioty, inne wynikające z charakteru projektu) powinny zostać oznakowane jako materiały promocyjne zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdz. 2. Przy oznaczaniu tego typu materiałów obowiązkowo należy zachować czytelność, przejrzystość oraz pierwszeństwo informacji o Regionalnym Programie Operacyjnym. Wszystkie użyte w projekcie elementy powinny służyć celom określonym we wniosku a także w sposób bezpośredni wskazywać na specyfikę projektu objętego unijnym wsparciem.”

Rozdział 4. Dodatkowe rekomendowane działania informacyjne i promocyjne

Zmiana nazwy podrozdziału z „Inne działania informacyjne i promocyjne” na „Dodatkowe rekomendowane działania informacyjne i promocyjne”.

Wprowadzenie zalecenia w zakresie sposobu prowadzenia całości działań informacyjno promocyjnych.

Cyt.: „W ramach obowiązków informacyjno-promocyjnych zaleca się sporządzanie, przez Beneficjentów, planu prowadzonych działań celem zapewnienia ich jak największej skuteczności.”

Pkt. 1.:

Zmiany o charakterze technicznym.

Pkt. 9.:

Doprecyzowanie sposobu oznakowania materiałów multimedialnych.

Cyt.: „Na potrzeby materiałów multimedialnych (np. spoty telewizyjne i radiowe, reportaże, wywiady) oraz artykułów prasowych w odniesieniu do nazw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie należy stosować ich skrótów. „

Rozdział 5. Oznaczenia dokumentów i materiałów związanych z realizacją projektu

Pkt. 3.:

Wprowadzenie sposobu oznakowania dokumentacji powstałej przed podpisaniem umowy od dofinansowanie projektu.

Cyt.: „W przypadku dokumentacji powstałej przed podpisaniem umowy należy zabrać o odpowiednie jej oznakowanie (np. poprzez umieszczenie dokumentacji w oznakowanym segregatorze).”

Pkt. 4.:

Zmiany o charakterze technicznym.

Rozdział 6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących informacji i promocji

Pkt. 4. lit. c:

Wykreślenie punktu będącego powieleniem innych dokumentów w szczególności umowy o dofinansowanie projektu.

Wprowadzenie przydatnych linków dla Beneficjentów