

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na druk Poradnika Beneficjenta
na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Granicznej 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości
w Lublinie

Panią *Renatę Siwiec*

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) na usługę
drukowania Poradnika Beneficjenta. I i II Oś Priorytetowa Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie ze złożoną ofertą przez czas trwania umowy do druku i dostarczania materiałów informacyjno – promocyjnych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w sposób wskazany w SIWZ.
2. Dokumenty/materiały informacyjne powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w sposób wskazany w SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na etapie realizacji zamówienia opracował w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania materiałów przez Zamawiającego minimum dwa projekty graficzne każdego dokumentu, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz na podstawie przekazanych materiałów. Wykonawca prześle projekty do Zamawiającego w uzgodnionej formie celem akceptacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji i wnoszenia poprawek w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę projektów dokumentów, o których mowa w ust. 3 § 1 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wniesione przez Zamawiającego uwagi i modyfikacje.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu ostateczny projekt dokumentu/ów, o których mowa w ust. 1 § 1 niniejszej umowy, do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia uwag i modyfikacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu wydruku próbnego przedmiotu umowy na podstawie, którego Zamawiający zatwierdzi przedmiot zamówienia do

OA.3331/23/09 wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na druk Poradnika Beneficjenta na potrzeby LAWPA w Lublinie.

Dostawa będąca przedmiotem niniejszego postępowania jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013



druku. Akceptacja nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wydruku próbnego. W przypadku pojawienia się błędów Zamawiający ma prawo wnoszenia uwag, a Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia. W przypadku wprowadzenia zmian stosuje się odpowiednio przepisy ust. 4-5 § 1

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe w treści materiałów informacyjno-promocyjnych, które są rozbieżne z treścią przedstawioną przez Zamawiającego. W sytuacji, o której mowa wyżej Wykonawca na koszt własny dostarczy materiały wykonane prawidłowo – zgodnie z zamówieniem bez zbędnej zwłoki.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia ostatecznego zaakceptowania dokumentów do druku.

9. Umowa wygasa z dniem 20 grudnia 2009 r., bądź w chwili wyczerpania wartości środków określonych w §3.

§ 2

1. Zamawiający wyznacza osoby upoważnione do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy:

-
-

2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu zamówienia umowy Wykonawca wyznacza:

-
-

§ 3

1. Zamawiający tytułem wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę..... (słownie.....), w tym podatek VAT..... (słownie.....), cena netto..... (słownie.....)

2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 i 5

3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest zaakceptowanie bez zastrzeżeń przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

1. W przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 3 % kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;

2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

§ 5

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

§ 6

Do umowy tej stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający