



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

**LAWP**  
Lubelska Agencja  
Wspierania Przedsiębiorczości

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 5 do s.i.w.z.

Wzór umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników LAWP w Lublinie z zakresu prawa budowlanego: „Proces budowlany w świetle najnowszych regulacji prawnych.”

### **UMOWA nr .....**

Zawarta w dniu ..... 2010 r. w Lublinie pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul Granicznej 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Panią Renatę Siwec

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

o następującej treści:

### **§ 1. Zakres umowy**

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu prawa budowlanego: „Proces budowlany - w świetle najnowszych regulacji prawnych” dla ..... pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

### **§ 2 Termin realizacji umowy**

Szkolenie zostanie przeprowadzone w .....  
w dniach ....., zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



### **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości..... zł (słownie:.....).
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni kalendarzowych od wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia przez niego faktury wraz z listami obecności i ankietami oceny szkolenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 4. Obowiązki stron**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania szczegółowego programu szkolenia z uwzględnieniem specyfiki działalności LAWP oraz wskazówek Zamawiającego,
  - 2) przeprowadzenia szkolenia w terminie i miejscu wskazanym w § 2 niniejszej umowy, zgodnie z programem szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego paragrafu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) szkolenie zostanie przeprowadzone przez Wykładowcę – Pana/Panią .....,
  - 4) sprawdzania listy obecności, na podstawie listy przygotowanej przez Zamawiającego,
  - 5) przygotowania dla każdego uczestnika szkolenia materiałów szkoleniowych w formie skryptu (wszystkie te materiały muszą być opatrzone logo Narodowej Strategii Spójności z napisem Program Regionalny, herbem Województwa Lubelskiego, flagą UE a także napisem: szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013; logotypy wraz z opisami muszą być rozmieszczone zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 dostępnymi na stronie internetowej <http://www.lawp.lubelskie.pl>),
  - 6) w ramach szkolenia zostaną przeprowadzone: prezentacja multimedialna przy użyciu rzutnika multimedialnego wraz z analizą przykładów, sesja pytań i konsultacje,

- 7) zapewnienia odpowiedniej sali do przeprowadzenia szkolenia (temperatura w sali nie może być niższa niż 20 °C i nie wyższa niż 23 °C,
  - 8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia każdego dnia szkoleniowego dwie przerwy kawowe i obiad dla każdego uczestnika,
  - 9) wydania uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu; zaświadczenia muszą być opatrzone logo Narodowej Strategii Spójności z napisem Program Regionalny, herbem Województwa Lubelskiego, flagą UE a także napisem: szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013; logotypy wraz z opisami muszą być rozmieszczone zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 dostępnymi na stronie internetowej <http://www.lawp.lubelskie.pl>),
  - 10) Wykonawca prześle wzór świadectwa, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9) niniejszego paragrafu do Zamawiającego celem zatwierdzenia pod względem wymogów informacyjno-promocyjnych,
  - 11) przeprowadzenia wśród uczestników ankiety dotyczącej szkolenia według wzoru formularza dostarczonego przez Zamawiającego; wypełnione formularze przekaze Wykonawca Zamawiającemu wraz z listą obecności.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przygotowania list uczestników oraz przekazania ich Wykonawcy,
  - 2) powiadamiania uczestników o terminie i miejscu szkolenia,
  - 3) przekazania Wykonawcy wzoru formularza ankiety, o której mowa w ust. 1 pkt. 11) niniejszego paragrafu.

## **§ 5. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie,
  - 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. 2) niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy ma on obowiązek zapłaty kary umownej w kwocie stanowiącej ..... % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

### **§ 7**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8.**

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 9.**

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013

### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**