

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Realizację kampanii informacyjno –promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007 – 2013, wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.”

WZÓR

Umowa

na realizację kampanii informacyjno – promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007-2013 wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Umowa zawarta w dniu roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

REGON: 060271146 NIP: 7123077883

z siedzibą w Lublinie przy ul. Graniczna 4, 20-010 Lublin

reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

wyłonionym w trybie negocjacji z ogłoszeniem zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

zwanymi dalej **Stronami**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja kampanii informacyjno – promocyjnej o szerokim zasięgu nt. I i II Osi Priorytetowych RPO WL 2007-2013 wdrażanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą przez czas trwania umowy, do realizacji kampanii, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w sposób wskazany w SIWZ, która stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Kampania, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu będzie realizowana w okresie od do grudnia 2011 r.
4. Narzędzia wykorzystane w ramach kampanii:



- 1) Reklama w prasie
 - 2) Promocja w Internecie
 - 3) Promocja w telewizji
 - 4) Gala finałowa II edycji konkursu dla Beneficjentów RPO „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”
 - 5)
 - 6)
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki i możliwości pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
6. Wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy w stosunku do osób trzecich powstałe w toku realizacji niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przygotowania i przeprowadzenia całości kampanii informacyjno – promocyjnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym promocji II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”, z uwzględnieniem narzędzi, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi **załącznik nr 2** do Umowy oraz zgodnie z SIWZ, stanowiącą **załącznik nr 1** do Umowy. Do promocji II edycji konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego” wykorzystane zostaną w szczególności narzędzia określone w § 1 ust. 4 pkt. 1 i 2 Umowy.
- 2) Zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy:
 - a) harmonogram musi zapewniać wykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
 - b) harmonogram powinien zawierać w szczególności: daty przedstawienia projektów i wersji ostatecznych materiałów reklamowych, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu oraz daty przedstawienia projektów i wersji ostatecznych materiałów określonych w § 3 ust. 2 Umowy, terminy ich dostarczenia Zamawiającemu, emisji/publikacji w mediach lub ich



realizacji, w zależności od charakteru danego materiału, wraz z podaniem ich ceny.

- 3) Poniesienia kosztów zakupu wszystkich niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy produktów i usług w tym kosztów publikacji/emisji opracowanych na potrzeby Zamawiającego materiałów w odpowiednich mediach (w szczególności w prasie, radiu, telewizji, Internecie).
 - 4) Przygotowania koncepcji, tj. tworzenia i kształtowania form i treści dla poszczególnych narzędzi, o których mowa w § 1 ust. 4 Umowy poprzez opracowanie minimum dwóch wersji projektów materiałów reklamowych dla każdego z nich. Poprzez projekty rozumie się: teksty, szkice, scenariusze w formie scenopisów oraz w formie rysunkowej, czy projekty graficzne, w zależności od charakteru danego materiału. Wykonawca zobowiązuje się ponadto oznaczyć sporządzone projekty zgodnie z zasadami informacji i promocji funduszy unijnych, w szczególności zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.
 - 5) Opracowania media planu kampanii stanowiącego **załącznik nr 4** do Umowy, oraz zapewnienia publikacji/emisji opracowanych na potrzeby Zamawiającego materiałów w odpowiednich mediach w terminach zgodnych z ustalonymi w treści media planu.
2. Wykonawca, w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu projektów oraz wersji ostatecznych materiałów, o których mowa ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu oraz media planu stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag do projektów, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego paragrafu. Uwagi, będą wnoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej (wg adresów wskazanych w § 5 ust. 1 i 2 Umowy) w terminie 5 dni roboczych od dnia udostępnienia projektów Zamawiającemu.
 4. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania uwag, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu poprawione, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wersje projektów.

5. W wypadku dalszej niezgodności udostępnionych projektów z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dokonać dalszych poprawek w terminach i na zasadach wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w terminie 5 dni roboczych od dnia udostępnienia mu przez Wykonawcę projektów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego, dokonać ich pisemnej akceptacji.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Umowy zorganizować Galę finałową II edycji konkursu dla Beneficjentów RPO „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt. 4 Umowy. W celu organizacji Gali Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) Salę typu aula z dużą salą widowiskową, mieszczącą ok. 600 osób na terenie Lublina.
 - 2) Nagłośnienie, oświetlenie oraz sprzęt multimedialny umożliwiający odtworzenie materiałów filmowych.
 - 3) Odpowiednią oprawę artystyczną, w szczególności występ artysty i stosowną do charakteru wydarzenia scenografię.
 - 4) Obsługę konferansjerską.
 - 5) Przygotowanie i dystrybucję zaproszeń, wg listy przygotowanej przez Zamawiającego.
 - 6) Oznaczenia miejsca imprezy organizacji Gali, tj. parkingu w najbliższej okolicy budynku, w którym odbywać się będzie gala, informacji na zewnątrz budynku, w którym będzie się odbywać Gala, holu, sali widowiskowej, miejsca bankietu oraz oznaczenia imiennego miejsc na sali dla części gości, tzw. VIPów, wg listy przekazanej przez Zamawiającego.
 - 7) 50 bezpłatnych miejsc parkingowych dla części gości wg listy przekazanej przez Zamawiającego, w najbliższej okolicy budynku, w którym odbywać się będzie Gala, wraz z osobą odpowiedzialną za obsługę parkingu.
 - 8) Zapewnienia osób do przyjmowania gości przy wchodzeniu do budynku, na salę, do obsługi szatni.
 - 9) Catering wraz z obsługą kelnerską w sali bankietowej mieszczącej się w tym samym budynku, w którym odbywać się będzie Gala.
 - 10) Obsługę fotograficzną Gali.
2. Wykonawca w ramach organizacji i przeprowadzenia Gali przygotowuje:
 - 1) Scenariusz Gali wraz z projektem scenografii.

- 2) Dyplomy i statuetki dla Laureatów Konkursu.
 - 3) 5 filmów, z których każdy trwać będzie 1,5 minuty. Jeden film ma przedstawiać 3 nominowanych w każdej z kategorii konkursowych.
 - 4) Nagrodę specjalną dla Laureatów konkursu.
 - 5) Projekt zaproszeń oraz oznaczeń miejsca organizacji Gali.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i realizacji czynności określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zgodnie ze złożoną ofertą (**zał. nr 2** do Umowy), harmonogramem realizacji zamówienia (**zał. nr 3** do Umowy) oraz zgodnie z SIWZ (**zał. nr 1** do Umowy).
 4. Do uzgodnienia projektów materiałów określonych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz zgłaszania uwag i akceptacji ostatecznych wersji projektów przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio zapisy § 2 ust. 2 – 6 Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące Laureatów konkursu do momentu ich ogłoszenia podczas gali są poufne i w związku z tym Wykonawca i firmy pracujące na jego zlecenie zobowiązani są do zachowania tajemnicy i nierozpowszechniania, otrzymanych od Zamawiającego, informacji o laureatach Konkursu „Innowacyjny Przedsiębiorca Województwa Lubelskiego”.
 6. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do uporządkowania miejsca, w którym odbyła się Gala.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy zatwierdzonymi w trybie § 2 ust. 2 – 6 Umowy projektami, a ostateczną wersją materiałów dostarczonych/wyemitowanych/opublikowanych, Wykonawca zobowiązuje się, na koszt własny usunąć powstałe niezgodności oraz zapewnić dostawę/emisję/publikację przedmiotowych materiałów w treści odpowiadającej projektom zatwierdzonym przez Zamawiającego.
2. Z odbioru wykonania poszczególnych części przedmiotu Umowy sporządzone zostaną częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze. Częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze zawierać będą w szczególności: datę odbioru, rodzaj i cenę odbieranego zakresu przedmiotu Umowy, oświadczenie Zamawiającego o braku zastrzeżeń/wad lub rodzaju zastrzeżeń/wad odnośnie odbieranego zakresu przedmiotu Umowy, podpisy Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń/wad w wykonaniu odbieranego zakresu przedmiotu Umowy, w treści częściowych protokołów zdawczo - odbiorczych określony zostanie termin ich usunięcia. Po usunięciu wad sporządzane zostaną protokoły zdawczo - odbiorcze stwierdzające brak zastrzeżeń/wad odnośnie

odbieranego zakresu przedmiotu Umowy. Częściowe protokoły zdawczo – odbiorcze sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Do częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych dołącza się odpowiednio nagrania na płytach CD/DVD, wycinki prasowe, dokumentację fotograficzną lub inne nośniki/dokumenty potwierdzające wykonanie odbieranego zakresu przedmiotu umowy.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby jako upoważnione do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy:

-
-

2. Wykonawca wyznacza następujące osoby jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy::

-
-

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, na cały okres obowiązywania Umowy, dostępność osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w zakresie umożliwiającym prawidłową realizację Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego, w każdym etapie realizacji Umowy, przedstawić dokumentację umożliwiającą stwierdzenie, że zapewniona została terminowa realizacja wszystkich elementów stanowiących przedmiot Umowy.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby/osób.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:
(słownie zł:), w tym w ramach wynagrodzenia tytułem organizacji Gali, o której mowa w § 3 Umowy kwotę brutto (słownie zł).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania cząstkowych faktur VAT w terminach:
 - 1)

- 2)
- 3)
- 4) tytułem wynagrodzenia za organizację Gali, o której mowa w § 3 Umowy.....
3. Faktury, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wystawione za faktycznie zrealizowane zadania, co zostanie potwierdzone częściowymi protokołami zdawczo-odbiorczymi bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do materiałów wykorzystanych na potrzeby realizacji Umowy, oraz że przy realizacji Umowy nie naruszy praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, nieodpłatnie, autorskie prawa majątkowe do scenariuszy, filmów, projektów graficznych, fotografii wytworzonych i użytych w ramach realizacji Umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy, a także w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części oraz prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 25 % kwoty łącznej wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - a) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
 - b) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. b) i c) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.

4. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, a także za przekroczenie terminów określonych w **załączniku nr 3** (harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia) oraz terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty łącznej wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn zm.).

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Zamawiający ubiega się o współfinansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA