

## UMOWA

### na przygotowanie i przeprowadzenie konkursu „Pokaż jak korzystasz z RPO WL”

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
REGON: 060271146 NIP: 7123077883  
z siedzibą w Lublinie przy ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin  
reprezentowaną przez Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie Panią *Izabelę Byzdrę*  
zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*,  
wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).  
zwanymi dalej *Stronami*.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie konkursu „Pokaż jak korzystasz z RPO WL”, zwanego dalej konkursem wraz z jego promocją, zakupem nagród i gadżetów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą przez czas trwania umowy, do kompleksowej organizacji konkursu na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w sposób wskazany w opisie przedmiotu umowy oraz zgodnie z regulaminem konkursu.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy regulamin konkursu „Pokaż jak korzystasz z RPO WL” w dniu podpisania umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki, możliwości pozwalające na prawidłowe wykonanie niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot

- umowy z zachowaniem szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a zaangażowanymi przez niego osobami trzecimi do realizacji niniejszej umowy.

## § 2

- Do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:
  - .....
  - .....
- Wykonawca do kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy wyznacza następujące osoby:
  - .....
  - .....
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale co najmniej jednego specjalisty wskazanego w wykazie osób dołączonym do oferty, którymi dysponuje Wykonawca i który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia tj.:.....
- Ewentualna zmiana specjalisty, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić wyłącznie za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni specjalistów o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż określone w SIWZ.
- Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej stronie.
- Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby, która będzie brała udział w pracach Komisji Konkursowej.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego i osobistego z Zamawiającym. Uwagi mogą być przesyłane pismem, mailem lub faxem. Każda ze stron musi potwierdzić otrzymanie pisma, Wykonawca dodatkowo potwierdza przyjęcie zlecenia do realizacji.

## § 3

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto:.....  
(słownie zł: .....).
- Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

3. Faktura, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu będzie wystawiona na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy podpisanej przez przedstawicieli stron umowy.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy oraz odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, a także w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części oraz prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych składając Wykonawcy odpowiednie oświadczenie na piśmie;
  - 2) w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 3) w przypadku stwierdzenia, iż terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę stało się niemożliwe.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) i 3) Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia.
4. Za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, a także za przekroczenie terminów określonych w umowie, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
5. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych o jakich mowa w ust. 1 i 4 bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
6. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 5

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy aneksu do umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy/Zamawiającego oraz w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku gdy:

- gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - wystąpią zdarzenia losowe niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Zmiana specjalisty wskazanego w wykazie osób dołączonym do oferty, którymi dysponuje Wykonawca i który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia może nastąpić na zasadach określonych w § 2 ust 4.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

## § 7

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 8

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu umowy.