

OAK.KCB.2621/125/16

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania-
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Łącznie kurs będzie trwać 35 godzin lekcyjnych (60 minut każda lekcja).

1. Do Wykonawcy/organizatora indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, należeć będzie w szczególności:

- 1) przeprowadzenie kursu w formie indywidualnych lekcji na poziomie minimum B1 **intermediate** (*test kwalifikacyjny szczegółowo określający poziom znajomości języka zostanie przeprowadzony na koszt Wykonawcy*);
- 2) przygotowanie harmonogramu zajęć indywidualnych z języka angielskiego w porozumieniu z Zamawiającym, dla uczestnika.

2. Organizacja indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

- 1) Zajęcia odbywać się będą **1 raz w tygodniu po 60 minut**, w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a (w dni robocze, w godzinach ustalonych z Zamawiającymi, między 8:00 a 15:00), z wykorzystaniem adekwatnych do poziomu nauczania podręcznika i ćwiczeń, (z uwzględnieniem gramatyki i słownictwa: branżowego – słownictwo z zakresu języka urzędniczego, prawniczego, unijnego).

- 2) Uczestnik otrzyma od Wykonawcy adekwatny do poziomu nauczania podręcznik i ćwiczenia oraz dodatkowe materiały zajęciowe dostosowane do stopnia zaawansowania wiedzy i umiejętności.
- 3) Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie winien zapewnić prowadzenia zajęć przez wykwalifikowanego lektora. Lektor musi posiadać odpowiednie wykształcenie kierunkowe dające kwalifikacje do nauczania języka angielskiego (np. mgr anglistyki lub lingwistyki stosowanej) wraz z przygotowaniem pedagogicznym do prowadzenia kursów językowych oraz wykazać się co najmniej 4-letnim doświadczeniem w pracy jako lektor. Lektor powinien też posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych, także z kadrą kierowniczą.
- 4) Strony dopuszczają możliwość zmiany lektora, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach nie niższych niż określone w ofercie. Zmiana lektora może też nastąpić na wniosek Zamawiającego. Również w tym przypadku Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach nie niższych niż określone w ofercie
- 5) Zajęcia prowadzone będą do 31 sierpnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację Umowy. **Zajęcia rozpoczną się w styczniu 2017 r.** – szczegółowy termin rozpoczęcia kursu, dni tygodnia i godziny, w których odbywać się będą zajęcia zostaną określone w Harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy, który zostanie ustalony najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 6) Zajęcia, o których mowa w pkt 5 odbywać się będą w ilości 1 godziny tygodniowo.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone miesięcznie z dołu - za zrealizowane lekcje.
- 8) Wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywiście wykonane usługi – przeprowadzone lekcje, czego potwierdzeniem będzie skan dziennika zajęć potwierdzony za zgodność z oryginałem dołączony do każdej z faktur.
- 9) Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie terminu przeprowadzenia kursu, o którym mowa w pkt 5, w przypadku nie wykorzystania założonej liczby godzin lekcyjnych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany dnia i godzin odbywania się lekcji.

- 11) Po zakończeniu kursu, Wykonawca wyda kursantom dokumenty potwierdzające jego ukończenie np. zaświadczenie, certyfikat itp., który powinien zawierać odpowiednie oznaczenia i logotypy zgodne z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.
- 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem kursu.

3. Proponowane kryteria wyboru oferty:

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1). cena 60%

w kryterium tym punkty będą przyznawane w następujący sposób:

C - przyznane punkty w kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_o - cena oferty ocenianej (brutto).

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Sposób obliczenia:

$$C = (C_n / C_o \times 60\%) \times 100$$

2). indywidualna rozmowa kwalifikacyjna 40%

W kryterium tym będą przyznawane punkty w następujący sposób:

- a) w czasie prowadzonej rozmowy Zamawiający będzie badał, czy Wykonawca-lektor ma doświadczenie w pracy z kadrą zarządzającą, wykazuje się znajomością języka branżowego, urzędniczego, prawniczego, zgodnego ze specyfiką zadań wykonywanych przez Zamawiającego. W podkryterium tym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy punkty w skali od 1 do 20.
- b) W czasie prowadzonej rozmowy oceniana będzie także autoprezentacja Wykonawcy-lektora. W czasie maksymalnie 15 minut lektor przedstawi sposób prowadzenia lekcji, ukaże metody pracy i nauki, indywidualne podejście do

uczestnika, narzędzia wspomagające samodzielną pracę kursanta.
W podkryterium tym Zamawiający będzie przyznawał Wykonawcy punkty w skali od 1 do 20.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną dopuszczeni Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu. O terminie rozmowy Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie. Przy ostatecznym wyborze Wykonawcy będzie brana pod uwagę zarówno cena (ranga 60 %), jak również wynik rozmowy kwalifikacyjnej z Wykonawcą (ranga 40%). Oferta zostanie wybrana w następujący sposób:

Zamawiający dokonana zsumowania punktów, jakie Wykonawca otrzyma w poszczególnym kryterium i wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty e-mailowo.