

OAK.KCB.2621/125/16

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert-
Wzór umowy

Umowa nr
na przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego

Zawarta w dniu 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

Ul. Artura Grottgera 20 20-029 Lublin

NIP 712 290 45 45, zwanym dalej **Nabywcą** –

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin,

zwaną dalej **Odbiorcą**,

reprezentowaną przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Kadrowego Panią Monikę Kwiatkowską, na podstawie upoważnienia Dyrektora LAWP w Lublinie nr 351/2016 z dnia 9 września 2016 r.,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

reprezentowanym/-ą przez

.....

.....

zwanym/-ą dalej **Wykonawcą**, a dalej zwanych **Stronami**.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa, polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu indywidualnego kursu języka angielskiego dla 1 osoby - pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, zwanego dalej uczestnikiem lub kursantem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Kurs języka angielskiego obejmuje:
 - a) łącznie 35 godzin lekcyjnych po 60 minut każda,
 - b) materiały zajęciowe dostosowane do poziomu zawansowania wiedzy i umiejętności uczestnika przygotowane przez Wykonawcę.
5. Kurs zostanie przeprowadzony do dnia 31 sierpnia 2017 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację umowy. Termin rozpoczęcia kursu, dni tygodnia i godziny, w których odbywać się będą zajęcia zostaną określone w Harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy, który zostanie ustalony najpóźniej 7 dni od dnia podpisania umowy.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 9a, w ilości 1 godziny tygodniowo dla kursanta.
7. Zamawiającemu przysługuje możliwość odwołania zajęć, bez podania przyczyny, na dzień przed planowanym terminem oraz odbycia ich w innym uzgodnionym terminie. Zajęcia odwołane w dniu ich odbywania uważa się za wykonane.
8. Zamawiający wymaga, żeby kurs był prowadzony przez lektora o kwalifikacjach szczegółowo określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnych ze złożoną ofertą.

9. Strony dopuszczają możliwość zmiany lektora, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, o ile Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach nie niższych niż określone w złożonej ofercie. Zmiana lektora może też nastąpić na wniosek Zamawiającego. Również w tym przypadku Wykonawca zapewni lektora o kwalifikacjach nie niższych niż określone w złożonej ofercie.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, Wykonawca wyznaczy innego lektora do nauki języka angielskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania zgody Zamawiającego na zmianę.
11. Po zakończeniu kursu, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca wyda kursantowi dokumenty potwierdzające jego ukończenie np. zaświadczenie, certyfikat, itp., który powinien zawierać odpowiednie oznaczenia i logotypy zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz zgodne ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (zwolniona z VAT), słownie:zł, cena jednostkowa za 1 godzinę zł brutto (zw. z VAT)..
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za:
 - a) przeprowadzenie kursu językowego, o którym mowa w § 1,
 - b) materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu,
 - c) wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi, o którym mowa w § 1 ust. 11.
3. **Faktury VAT będą wystawiane w następujący sposób:**

Dane nabywcy:

Województwo Lubelskie
Ul. Artura Grottgera 20 20-029 Lublin
NIP 712 290 45 45

Dane odbiorcy:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie,
ul. Wojciechowska 9 a, 20-704 Lublin.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie może umieścić danych o których, mowa w ust 4. na fakturze, **faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:**

Dane nabywcy:

Województwo Lubelskie –Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Artura Grottgera 20 20-029 Lublin
NIP 712 290 45 45

5. Adresem korespondencyjnym, jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin.
6. Zapłata kwoty, o której mowa w ust. 1, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone miesięcznie z dołu - za zrealizowane lekcje.
8. Wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywiście wykonane usługi – przeprowadzone lekcje, czego potwierdzeniem będzie skan dziennika zajęć potwierdzony za zgodność z oryginałem dołączony do każdej z faktur.
9. Ostatnia faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej do dnia 30 czerwca 2017 r. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. W przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonanie obowiązków przez Wykonawcę,

- Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.
2. Zamawiający może potrącić należność z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności dających podstawę do odstąpienia.
 5. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się w szczególności:
 - a) nieprzeprowadzenie wszystkich godzin lekcyjnych z winy Wykonawcy (m.in. niestawienie się lektora na zajęcia w umówionym terminie);
 - b) prowadzenie zajęć w sposób nienależyty lub niestaranny;
 - c) niewyznaczenie przez Wykonawcę innego lektora, w sytuacji określonej Zamawiającego, w 1 § ust. 9.
 6. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane dotychczas czynności.

§ 4

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę jako upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy:
 - 1)
2. Wykonawca wyznacza następującą osobę jako upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:
 - 1)

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy i następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu innej osoby/osób.

§ 5

1. Strony dopuszczają zmianę umowy w zakresie terminu przeprowadzenia kursu o którym mowa w § 1 ust. 5 , w przypadku niewykorzystania liczby godzin kursu, wskazanej § 1 ust. 4 lit. a).
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający informuje, iż przedmiot umowy będzie finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

