

OAK.KCB.2621/125/16

### **Zaproszenie do składania ofert**

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)  
na przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika  
Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

#### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie*, szczegółowo określonego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**Termin wykonania usługi:** styczeń - 31 sierpnia 2017 r.

#### **Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu i zaoferują kurs zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium: 60% cena oferty, 40 % indywidualna rozmowa kwalifikacyjna z lektorem (szczegółowy opis kryteriów wyboru oferty i ich waga zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia- opis przedmiotu zamówienia) .

#### **Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 14 grudnia 2016 r. do godziny 09:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu](mailto:katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu);
  - pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
  - osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na przeprowadzenie indywidualnego kursu języka angielskiego dla pracownika Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie. Dostarczyć do dnia 14.12.2016 r. do godz. 09:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”**

**Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

**Załączniki:**

- Opis przedmiotu zamówienia
- Wzór formularza cenowego
- Wzór umowy

**W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Pani Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz (tel. 81 462 38 11)