

OAK.KCB.2621/50/2017

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert-Wzór umowy

UMOWA nr

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów brandingowych

Zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca,**

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako **Odbiorca,**

reprezentowanymi przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów brandingowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć (wraz z wniesieniem) przedmiot Umowy do siedziby Odbiorcy, przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin, w terminach określonych w § 4 Umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy (klucz graficzny, logotypy i dane teleadresowe).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Przedmiot Umowy powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, o których mowa w § 4 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie zł: 00/100), tj. netto zł (słownie) + VAT (słownie.....).
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, przed fizycznym wykonaniem przedmiotu Umowy, opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, dwie propozycje projektów graficznych dla każdego z elementów przedmiotu Umowy w formie elektronicznej, z uwzględnieniem projektów przedstawionych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się wymierzyć dokładnie ściankę wystawienniczo – konferencyjną typu POP UP, którą posiada Zamawiający, w celu wykonania poprawnie grafiki na ww. materiale.
3. Zamawiający zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu projektów graficznych od Wykonawcy, dokonać akceptacji wybranych projektów lub zgłosić do nich zastrzeżenia.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanych projektów graficznych Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, poprawione projekty graficzne do akceptacji.
5. Zaakceptowanie wybranych projektów graficznych przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu, poprawionych zgodnie z uwagami Zamawiającego, projektów graficznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji wszystkich projektów graficznych.
7. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu Umowy niezgodnie z zatwierdzonymi projektami graficznymi będzie stanowiło wadę istotną uprawniającą Zamawiającego go do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot Umowy dotknięty będzie wadami (w tym także brakami ilościowymi), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy, 14 dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

4. W przypadku skutecznego usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę w stosownym terminie Strony uznają, za dzień wykonania przedmiotu Umowy będzie uważany dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy wolnego od wad. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot Umowy jest wolny od wad zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy.
5. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od Umowy jednostronnie odstąpić.
6. Opisane w ust. 3 i 5 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu Umowy. Zamawiający traci wymienione uprawnienia, jeżeli nie zawiadomi Wykonawcy o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 6

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, a także przekroczenie terminów określonych w § 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
.....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:

-, tel.
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 8

Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 11

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający