

OAK.KCB.2621/67/17

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert –
Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie przez Wykonawcę dla pracowników Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie szkolenia „**Zasady równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie wdrażania RPO WL 2014-2020 w zakresie zadań realizowanych przez LAWP w Lublinie**”.

I. Organizacja szkolenia.

1. Szkolenie odbędzie się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00-15:30.
2. Miejscem szkolenia będzie sala konferencyjna LAWP w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin.
3. Liczba uczestników szkolenia: maksymalnie 95 osób, minimalnie 80 (w podziale na trzy grupy).
4. Liczba dni szkolenia – 1 dzień (7 godzin zegarowych) dla każdej z trzech grup.
5. Termin szkolenia zostanie określony w Harmonogramie szkolenia stanowiącym załącznik do umowy, który zostanie ustalony najpóźniej 4 dni po podpisaniu umowy. Po podpisaniu umowy, a przed ustaleniem harmonogramu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje terminów szkolenia. Zamawiający wybierze termin lub poinformuje Wykonawcę o konieczności modyfikacji.
6. Terminy szkoleń nie mogą być zaplanowane w lipcu i sierpniu.
7. Ostateczny termin realizacji szkolenia to 15.10.2017 r.
8. Zamawiający zapewnia salę konferencyjną wyposażoną w: stoły i krzesła dla uczestników i prowadzącego, sprzęt do prezentacji - rzutnik, ekran, flipchart, dostęp do Internetu.
9. **Zamawiający nie zapewnia laptopa/notebooka dla Prowadzącego szkolenie.**

II. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu realizacji zasady równości szans oraz niedyskryminacji, która jest jedną z naczelných i podstawowych zasad horyzontalnych UE. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy

unijnych na lata 2014-2020, a także Agendą działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych 2014-2020, Instytucje Pośredniczące odpowiedzialne są za bieżące monitorowanie przestrzegania realizacji zasady równości i niedyskryminacji w ramach sprawozdawczości. Szkolenie z zakresu stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji na każdym etapie wdrażania jest niezbędne ze względu na realizowane zadania i obowiązki pełnione przez pracowników LAW P na zajmowanych stanowiskach.

III. Program szkolenia

Wykonawca w ramach prowadzonego szkolenia zobowiązany będzie do omówienia w szczególności przedstawionych kwestii i zbudowania na ich podstawie autorskiego programu szkolenia. Program szkolenia powinien zawierać przede wszystkim następujące zagadnienia:

1. Część wstępna - teoretyczna:

- a) obowiązujące prawo krajowe i europejskie w obszarze równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- b) niepełnosprawność jako zjawisko społeczne, przejawy dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, stereotypy związane z niepełnosprawnością. Savoir vivre w kontakcie z osobą z niepełnosprawnością,
- c) wymagania wynikające z postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 i Agendy działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji na lata 2014-2020 w odniesieniu do założeń projektów realizowanych w ramach POIR,
- d) znaczenie realizacji zasady oraz wymagania Komisji Europejskiej,
- e) kwestia neutralności projektów, spełnienia/niespełnienia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- f) zasada równości szans kobiet i mężczyzn jako jedna z naczelných polityk horyzontalnych UE. Regulacje prawne dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- g) neutralność projektu. Przykłady projektów dla których uzasadnione jest wyłączenie kryterium równości płci,
- h) realizacja zasad na poziomie Instytucji Pośredniczącej.

2. Część praktyczna w odniesieniu do projektów realizowanych w ramach RPO WL 2014-2020 – osie priorytetowe i działania wdrażane przez LAW P w Lublinie

- a) ocena wniosku o dofinansowanie pod kątem zapewnienia dostępności w projektach - wymagania/warunki potwierdzające spełnienie zasady,
- b) wdrażanie zasady i monitorowanie jej realizacji w ramach projektów,
- c) kontrola projektów pod kątem realizacji zasady,

- d) rodzaje dostępności, w tym w szczególności dostępność: cyfrowa, architektoniczna, komunikacyjna,
- e) mechanizm racjonalnych usprawnień, w tym praktyczne zasady jego stosowania, organizacja działań informacyjno-promocyjnych dostępnych dla wszystkich,
- f) przykłady dobrych praktyk dotyczących dostępności projektów i działań dla osób z niepełnosprawnościami w ramach realizowanych projektów.

Ta część bloku powinna zawierać sesję warsztatową poświęconą na omówienie i przedstawienie propozycji rozwiązań w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w poszczególnych działaniach wdrażanych przez LAWP z uwzględnieniem specyfiki projektów. W ramach szkolenia wymagane jest omówienie praktycznego zastosowania ww. zasady w konkretnych projektach m.in.:

- badawczo-rozwojowych;
- inwestycyjnych;
- informatycznych;
- związanych z termomodernizacją;
- OZE.

oraz innych, realizowanych w LAWP i wskazanych przez uczestników podczas szkolenia.

Podany został minimalny zakres programowy wskazując tym samym na zagadnienia, które muszą zostać podjęte podczas szkolenia. Zamawiający wymaga by Prowadzący szkolenie przedstawił i omówił podstawy prawne obejmujące ww. zakres tematyczny szkolenia. Wykonawca może przedstawić autorski program szkolenia, zawierający niezbędne minimum, rozszerzając dowolnie zakres zagadnień praktycznych oraz dodając własne moduły tematyczne w kontekście zadań realizowanych przez LAWP w Lublinie i poszczególne komórki merytoryczne.

IV. Metody i techniki, jakie wykładowca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia:

Zajęcia powinny być prowadzone metodami aktywnymi, z wykorzystaniem dynamiki grupy, w formie wykładów połączonych z dyskusją, studiami przypadków. Szkolenie powinno być dostosowane do specyfiki zadań realizowanych przez LAWP w Lublinie.

V. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia:

1. Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykonywał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 szkolenia gdzie w każdym ze szkoleń brało udział, co najmniej 25 osób.

oraz

2. Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą do realizacji zamówienia, którą spełnia następujące kryteria:

-posiada wykształcenie wyższe magisterskie;

- przeprowadziła w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 szkolenia z zakresu **zasady równości szans i niedyskryminacji w perspektywie 2014-2020**.

VI. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzenia dwudniowego szkolenia dla pracowników LAWP w Lublinie, we wskazanym przez miejsce i w ustalonych z Zamawiającym terminach.
2. **Zapewnienie trenera:**
 - z wyższym wykształceniem,
 - będącego ekspertem z dziedziny szkolenia
 - z doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń z zakresu **zasady równości szans i niedyskryminacji w perspektywie 2014-2020**
3. W terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedstawi szczegółowy program szkolenia (możliwa konsultacja z Zamawiającym). Zamawiający w ciągu 3 dni akceptuje program lub dokonuje jego modyfikacji.
4. Przygotowanie materiałów szkoleniowych opatrzonych obowiązującymi logotypami - skrypt lub skoroszyt z prezentacją multimedialną/ materiałami w wersji papierowej oraz multimedialnej zapisanej na płycie CD-R w ilości odpowiadającej liczbie szkolonych oraz jeden dodatkowy egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed wykonaniem materiałów szkoleniowych w formie skryptu przedstawił je Zamawiającemu, który dokonuje ich akceptacji w terminie 2 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie zmiany i poprawki zgłoszone przez Zamawiającego, a następnie przedstawić mu w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zmian poprawione materiały szkoleniowe.
6. Wydanie świadectw/dyplomów/certyfikatów ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika wg listy imiennej przekazanej przez Zamawiającego. Wzór świadectwa/dyplomu/certyfikatu musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.
7. Zapewnienia przerw kawowych dla uczestników spotkania obejmujących następujące produkty:
 - kawę rozpuszczalną, kawę naturalną

- herbatę czarną, herbatę owocową- 2 rodzaje,
- wodę mineralną –gazowaną i niegazowaną,
- soki owocowe 100% -dwa rodzaje,
- mleko do kawy, cytryna, cukier,
- min. 3 rodzaje ciastek, paluszki.

Przerwa kawowa powinna być zorganizowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i dostępna przez cały czas trwania szkolenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podawania w naczyniach jednorazowego użytku oraz sztućców jednorazowego użytku.

8. Sprawdzenie listy obecności na szkoleniu na podstawie listy uczestników przesłanej przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie wśród uczestników ankiety dotyczącej szkolenia wg formularza dostarczonego przez Zamawiającego. Wypełnione formularze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z listą obecności.
9. Wykonawca zobowiązuje się przez jeden miesiąc do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania uczestników związane z przeprowadzonym szkoleniem w zakresie wyjaśnienia wątpliwości uczestników odnośnie materiałów przedstawionych podczas szkolenia. Na pytanie będzie odpowiadać trener prowadzący. Konsultacje odbywać się będą za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania zapytania.

Zamawiający:

1. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową dla uczestników (sala wyposażona w projektor multimedialny, flipchart, nagłośnienie oraz dostęp do Internetu).
2. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu, nie zapewnia noclegów ani wyżywienia dla prowadzącego oraz organizatora szkolenia oraz dla Wykonawcy.

VII. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów w kryterium ceny.

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	100 %	100

1. Kryterium cena oferty- max. 100 pkt

Liczba punktów = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$
za kryterium