

OAK.KCB.2621/70/17

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zaproszenie do składania ofert

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz.2164 z późn.zm.)

na zakup sprzętu komputerowego na potrzeby LAWP w Lublinie.

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin

Nr tel. 81 462 38 13

Nr fax. 81 462 38 40

Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu

Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do Wykonawcy z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
7. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
8. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru, jeżeli otrzymane oferty nie będą spełniały jego oczekiwań.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

***Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania biurowego i akcesoriów
komputerowych na potrzeby LAWP w Lublinie.***

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert.

3. KOD CPV:

Komputery osobiste - 30213000-5

Komputer przenośny - 30213100-6

Akcesoria komputerowe - 30237200-1

Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne - 48000000-8

Monitory ekranowe - 30231300-0

IV. Termin wykonania dostawy:

Maksymalnie 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (wiedzę i doświadczenie) niezbędne do należytego wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 5 dostaw sprzętu komputerowego (z akcesoriami lub bez).

Oferent potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie:

Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert - Wykaz dostaw

Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert- Oświadczenie wykonawcy

VI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują dostawę zgodną z Opisem przedmiotu zamówienia.

Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena	80%	80
Termin realizacji dostawy	20%	20

1) Kryterium cena oferty- maksymalnie 80 pkt

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym - Załącznik 2 do Zaprośzenia do składania ofert.

2) Kryterium termin realizacji dostawy – maksymalnie 20 pkt

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji dostawy spośród badanych ofert}}{\text{termin realizacji dostawy badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji dostawy to 14 dni od dnia zawarcia umowy. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji dostawy to 21 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 14 a 21 dni włącznie.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda żadnego terminu lub poda 21 dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin - 21 dni, czyli otrzymuje 0 pkt.

Podanie terminu rozpoczęcia realizacji usługi (ilości dni) mniejszego niż 14 dni i/lub większego niż 21 dni w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - załącznik 2 do Zaproszenia do składania ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów za poszczególne kryteria. Maksymalnie 100 punktów.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 30 czerwca 2017 r. do godziny 10:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: katarzyna.czyz-brzuszkiewicz@lawp.eu
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin)
 - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.)
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zakup sprzętu komputerowego na potrzeby LAWP w Lublinie. Dostarczyć do dnia 30 czerwca 2017 r. do godz. 10:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, IV piętro.

- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- 5) Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w pkt 2 lit. a adres e-mail.

VIII. Zmiana Umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

IX. Oferta powinna zawierać

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonych wzorów dokumentów:
 - a) załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert Wzór formularza cenowego;
 - b) załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert Wzór szczegółowego opisu oferowanego sprzętu;
 - c) załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert Wykaz dostaw;
 - d) załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert Oświadczenie Wykonawcy;
 - e) pełnomocnictwo (w przypadku opisanym w pkt 3).
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem*).
3. Cena oferty to cena brutto.
4. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
5. Cena może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
7. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

X. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający poinformuje też Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór formularza cenowego.
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór szczegółowego opisu oferowanego sprzętu.
4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert - Wykaz dostaw.
5. Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert - Oświadczenie wykonawcy.
6. Załącznik nr 6 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór umowy

XII. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Dawid Hryciuk (tel. 81 462 38 88) – przedmiot zamówienia;

Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz (tel. 81 462 38 13) – procedura.