

OAK.KCB.2621/99/17

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert
– Opis przedmiotu zamówienia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest naprawa drukarki Canon C5035. Naprawa drukarki oznacza przywrócenie urządzeniu prawidłowych, fabrycznych funkcjonalności, w tym drukowania, kopiowania, skanowania, przesyłania danych i innych.
2. **Informacje o urządzeniu:**

Drukarka znajduje się w budynku Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin.

Typ/Model: C5035 (iAC5051_V2)
Numer seryjny: GNY53302
Rok produkcji: 2011
Aktualny licznik wydruków: 569 360 (ok. 460 tys. czarnych i ok. 110 tys. kolorowych)

Parametry techniczne:
Wersja płyty głównej: 11
Wersja kontrolera: 7310.108.6803
Pojemność pamięci A: 1536 MB
Pojemność pamięci B: 1024 MB
Wersja skanera: 2101.0
Wersja urządzenia wykańcz.: 0.0.0.0.0.0
Opcje: Duplex Color Image Reader Unit-81, PCL
3. **Stan urządzenia:**

Urządzenie zgłasza kod błędu E000075-0003 (zdjęcie z Załącznika nr 3). Drukarka nie drukuje i nie kopiuje. Nie działa również wysyłanie zeskanowanych plików. Działa skanowanie do USB. Drukarka nie sygnalizuje wymiany tonerów.
4. **Warunki naprawy:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnego raportu z proponowanej naprawy zgodnie z Załącznikiem nr 2.
 - b) Zamawiający przedstawił jedynie dostępny na wyświetlaczu błąd drukarki i nie gwarantuje, że drukarka nie zgłasza innych błędów. Zdiagnozowanie wszystkich błędów oraz zakresu naprawy należy wyłącznie do Wykonawcy.
 - c) Zamawiający udostępni drukarkę dla Wykonawcy w celu zdiagnozowania jej awarii w godzinach pracy LAW P w Lublinie (poniedziałek-piątek, w godz. 7:30-15:00), po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym umówieniu terminu - kontakt tel. **81 46 23 888** (Pan Dominik Nagajek lub Pan Dawid Hryciuk) email: informatycy@lawp.eu
 - d) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy użycia oryginalnych części, lecz muszą być one nowe i nieregenerowane.

- e) Zamawiający preferuje naprawę urządzenia w swojej siedzibie jednak dopuszcza wykonanie jej w siedzibie Wykonawcy lub innej lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty transportu, ubezpieczenia oraz odpowiedzialność za sprzęt spoczywają na Wykonawcy.
- f) W przypadku naprawy w siedzibie Zamawiającego realizacja usługi musi odbyć się w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek, w godz. 7:30-15:00).
- g) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia przynajmniej półrocznej gwarancji na wszystkie elementy podlegające naprawie oraz do utylizacji zużytych lub zepsutych elementów urządzenia.
- h) Naprawa zostanie wykonana w ciągu 14 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- i) W przypadku gdyby termin zakończenia usługi miał się przedłużyć np. z powodu oczekiwania na dostawę potrzebnych do naprawy części Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
- j) Wykonawcę obowiązuje 14-dniowy termin płatności po zrealizowaniu zamówienia i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/faktury VAT.
- k) Faktura VAT będzie wystawiona na następujące dane:

NABYWCA:

Województwo Lubelskie

Ul. A. Grottgera 4

20-029 Lublin

NIP: 712 29 04 545

ODBIORCA:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9A

20-704 Lublin.

- l) Adres do korespondencji (do wysłania faktury itp.):
LAWP w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a
20-704 Lublin.