

OAK.KCB.2621/17/18

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert-Wzór umowy

**UMOWA nr .....**

**Organizacja usługi cateringowej na potrzeby warsztatów/konferencji/spotkań informacyjnych dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, przeprowadzanych przez LAWP w Lublinie**

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

Panią Monikę Kwiatkowską - Kierownika Oddziału Administracyjno-Kadrowego, na podstawie upoważnienia Dyrektora LAWP w Lublinie nr 351/2016 z dnia 9 września 2016 r.

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna organizacja kompleksowej usługi cateringowej na potrzeby warsztatów/konferencji dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów przeprowadzanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

2. Usługa cateringowa realizowana będzie każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin, lub w innym wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu na terenie Lublina, w terminach wyznaczanych przez Zamawiającego w drodze zleceń, określających warunki realizacji usługi, w tym w szczególności wymagania dotyczące ilości posiłków, menu oraz spodziewanej liczby uczestników.
3. Usługa cateringowa realizowana będzie w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia 14 grudnia 2018r. lub do wyczerpania kwoty środków przeznaczonych na wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 2, wystosowywane będą przez Zamawiającego telefonicznie oraz w formie elektronicznej (e-mail) na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem realizacji usługi cateringowej. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zlecenia w tożsamej formie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

## § 2

1. Zamawiający zobowiązuje się każdorazowo zapłacić Wykonawcy, za zrealizowanie usługi cateringowej zgodnie ze zleceniem, wynagrodzenie uwzględniające zakres zrealizowanej usługi cateringowej, obliczone na podstawie cen jednostkowych określonych w Zestawieniu cenowo – asortymentowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że suma wszystkich płatności za zrealizowanie usług cateringowych w ramach niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł (słownie ..... złotych) brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się, każdorazowo po zrealizowaniu usługi cateringowej zgodnie ze zleceniem, w terminie 3 dni wystawić fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie uwzględniające zakres zrealizowanej usługi cateringowej.
4. Wynagrodzenie przekazywane będzie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:
  - podmiot wskazany jako nabywca usługi:  
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
  - podmiot wskazany jako odbiorca usługi:  
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20–704 Lublin.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo realizować usługę cateringową zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w tym w szczególności do:
  - a) przygotowania pomieszczenia, w którym realizowana będzie usługa cateringowa, dostarczenia oraz rozstawienia zamówionych posiłków wraz z nakryciami oraz zastawą stołową;
  - b) zapewnienia estetycznego podania posiłków (Zamawiający nie dopuszcza stosowania jednorazowych sztućców i naczyń);
  - c) zapewnienia wysokiej jakości przygotowanych posiłków, w tym w szczególności do zapewnienia, iż dostarczone produkty są świeże, a sposób ich przygotowania spełnia wszystkie stosowne wymogi sanitarne;
  - d) zapewnienia estetycznego wystroju stołów (Zamawiający wymaga zastosowania obrusów materiałowych);
  - e) ostatecznego przygotowania sali do realizacji usługi cateringowej na godzinę przed rozpoczęciem warsztatów/konferencji;
  - f) uporządkowania sali po wykonaniu usługi w czasie do 1 godziny od zakończenia warsztatów/konferencji;
  - g) dołożenia należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa cateringowa.

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż zarówno on jak i osoby zaangażowane przez niego do realizacji usługi cateringowej, posiadają odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone produkty i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie stosowne wymogi sanitarne.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do

zaspokojenia wszelkich roszczeń osób korzystających z usługi cateringowej objętej przedmiotem Umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.

## § 5

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.2 Umowy.
2. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

## § 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
  - Sylwia Szczęsna – email: [sylwia.szczesna@lawp.eu](mailto:sylwia.szczesna@lawp.eu), tel. 81 46 23 844;
  - Dorota Babska – email: [dorota.babska@lawp.eu](mailto:dorota.babska@lawp.eu), tel. 81 46 23 816.
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
  - ....., tel. ....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

---

**§ 7**

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**