

OAK.KCB.2621/22/18

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór umowy

## Umowa nr ...../2018

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lublinie pomiędzy **Stronami:**

### **Województwem Lubelskim**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45,

działającym jako „Nabywca”,

### **Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie**

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

Panią Monikę Kwiatkowską - Kierownika Oddziału Administracyjno-Kadrowego, na podstawie upoważnienia Dyrektora LAWP w Lublinie nr 351/2016 z dnia 9 września 2016 r.,

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwaną/y dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, za stosownym wynagrodzeniem płatnym na zasadach określonych w niniejszej Umowie, następujących

czynności:

- 1) opracowania wzoru dokumentu „**Formularza audytu energetycznego**”, na potrzeby zastosowania jako obligatoryjnego załącznika do wniosku o dofinansowanie dla konkursów przeprowadzanych w ramach Działania 5.1 *Poprawa efektywności energetycznej przedsiębiorstw* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 (dalej zwanego **Formularzem**),
  - 2) przeprowadzenia szkolenia z „**Poprawności przeprowadzania audytu energetycznego oraz wypełniania Formularza audytu energetycznego**” dla pracowników Odbiorcy (dalej zwanego **Szkoleniem**).
2. Czynności, o którym mowa w ust. 1, wykonane zostaną zgodnie z warunkami ogólnymi wynikającymi z niniejszej Umowy oraz warunkami szczegółowymi opisanymi w treści Załącznika nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
  3. Formularz powinien obejmować w szczególności opis działań służących poprawie efektywności energetycznej oraz określenie algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięć, a także uwzględniać zasady wynikające z obowiązujących przepisów normujących zasady dotyczące audytów energetycznych, w tym w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 376 z późn. zm.).
  4. Szkolenie, dla maksymalnej liczby 30 uczestników, powinno zostać przeprowadzone w siedzibie Odbiorcy, w terminie do dnia 30 marca 2018 r.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zdolnością organizacyjną i techniczną, w tym w szczególności posiada specjalistyczną, potwierdzoną odpowiednimi uprawnieniami, wiedzę z zakresu audytów energetycznych oraz udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w przedmiotowym zakresie oraz dysponuje personelem legitymującym się stosownymi kwalifikacjami i umiejętnościami, zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z normami powszechnie przyjętymi dla tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, przy wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie uczestniczyć, w jakiegokolwiek formie, w sporządzaniu dokumentacji aplikacyjnej wykorzystywanej na potrzeby podmiotów ubiegających się o wsparcie w konkursach przeprowadzanych w ramach Działania 5.1 *Poprawa efektywności*

*energetycznej przedsiębiorstw* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zgodnego współdziałania z Wykonawcą w ramach realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić oraz przedstawić Zamawiającemu projekt Formularza, w wersji elektronicznej, w formacie umożliwiającym edycję dokumentu, zgodnym z oprogramowaniem Microsoft Word, w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu projektu Formularza, o którym mowa w ust. 1, dokonać jego akceptacji lub zgłosić do niego zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanego projektu Formularza, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, poprawiony projekt Formularza, w wersji uwzględniającej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowanie ostatecznej wersji Formularza nastąpi w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić oraz przedstawić Zamawiającemu projekt materiałów na podstawie których przeprowadzone zostanie Szkolenie, niezwłocznie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej wersji Formularza.
6. Zamawiający zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu projektu materiałów na podstawie których przeprowadzone zostanie Szkolenie, o których mowa w ust. 5, dokonać ich akceptacji lub zgłosić do nich zastrzeżenia.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanego projektu materiałów na podstawie których przeprowadzone zostanie Szkolenie, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu poprawiony projekt Formularza, w wersji uwzględniającej zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Zaakceptowanie ostatecznej wersji materiałów na podstawie których przeprowadzone zostanie Szkolenie nastąpi w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru.
9. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia niezgodnie z zatwierdzonymi projektami lub z naruszeniem terminów będzie stanowiło wadę istotną uprawniającą Zamawiającego do jednostronnego odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub w części.
10. Wykonawca oświadcza, że w ramach obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie i pokrewne związane z przedmiotem zamówienia oraz, że żadne osoby trzecie nie dysponują jakimikolwiek prawami autorskimi

lub pokrewnymi względem przedmiotu zamówienia, ani jakimikolwiek uzasadnionymi roszczeniami względem tych praw. W szczególności Zamawiający uzyskuje prawo do nieograniczonego korzystania, rozporządzania, dokonywania zmian, udostępniania innym osobom, rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu oraz publicznego prezentowania oraz wykonywania wszelkich innych praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 888 z późn. zm.), na wszystkich polach eksploatacji, względem wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić wszelkie ewentualne roszczenia zgłoszone przez osoby trzecie względem praw, o których mowa w ust. 10, oraz zwolnić Zamawiającego od wszelkich skutków takich roszczeń.

#### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... zł ...../100), tj. netto .....zł (słownie: ..... złotych ...../100) + ..... zł VAT (słownie: ..... zł ...../100), w tym:
  - 1) za opracowanie wzoru Formularza wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
  - 2) za przeprowadzenie Szkolenia wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....złotych).
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT/rachunku w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku.
3. Faktura VAT/rachunek zostanie przez Wykonawcę wystawiona na następujące dane:
  - podmiot wskazany jako nabywca usługi:  
**Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;**
  - podmiot wskazany jako odbiorca usługi:  
**Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.**
4. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT/rachunek w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Warunkiem wystawienia faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń w odniesieniu do każdego z elementów przedmiotu zamówienia.
7. Faktura VAT/rachunek wystawiona niezgodnie z treścią niniejszego paragrafu nie zostanie

przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek zapłaty kwoty z niej wynikającej.

8. Zamawiający nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

## § 5

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją przedmiotu zamówienia jest:  
- ....., e-mail: ..... tel. ....
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu zamówienia jest:  
- ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

## § 6

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
4. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie od niniejszej Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
5. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę za porozumieniem. W takim przypadku nie nalicza się kar umownych, a Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi przedmiotu zamówienia.
6. Niezrealizowanie któregokolwiek z elementów przedmiotu zamówienia stanowiło będzie rażące naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, skutkujące utratą prawa do całości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.

### § 7

Zamawiający informuje Wykonawcę, że niniejsza usługa będzie finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**