

OAK.KCB.2621/26/18

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert-
Opis przedmiotu zamówienia

Opis Przedmiotu Zamówienia

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych

1. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów konferencyjnych wraz z opracowaniem ich projektów graficznych/wizualizacji i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane na potrzeby konferencji/spotkań i innych działań informacyjno-promocyjnych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 organizowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

Rodzaj i ilość materiałów zostały opisane w Pkt 7. Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie projektów graficznych podanych materiałów konferencyjnych, oznakowanie ich zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, wykonanie oraz dostarczenie do siedziby LAW P w Lublinie.

2. Cel realizacji

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie potencjalnym beneficjentom, beneficjentom oraz mieszkańcom województwa lubelskiego informacji na temat projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich poprzez dystrybucję materiałów konferencyjnych. Materiały konferencyjne będą dystrybuowane podczas licznych szkoleń, spotkań informacyjnych, konferencji oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem RPO WL 2014-2020. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników RPO WL 2014-2020, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl oraz Punktu Kontaktowego RPO poprzez nadruk danych teled adresowych instytucji.

Dystrybucja przedmiotu przeprowadzona będzie w 2018 roku.

3. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy materiałów konferencyjnych:

- Wykonawca zobowiązuje się, przed fizycznym wykonaniem przedmiotu Umowy, opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, dwie propozycje projektów graficznych dla każdego z elementów przedmiotu Umowy w formie elektronicznej, z uwzględnieniem projektów przedstawionych na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych projektów.
- Po uwzględnieniu uwag Wykonawca przedstawi do akceptacji projekty graficzne każdego z materiałów konferencyjnych w wersji elektronicznej, odpowiadające wymaganiom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych materiałów oraz sposobu ich łączenia itp.;
- Końcowy wygląd materiałów konferencyjnych przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku;
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać materiały konferencyjne z największą starannością, jakościowo zgodnie z zasadami współczesnej sztuki drukarskiej oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, jak również wyposażenie techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- Gotowe egzemplarze powinny być zapakowane ściśle, zabezpieczone przed pognieceniem/uszkodzeniem. Za szkody powstałe w wyniku nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca;
- W przypadku powstania strat podczas transportu w wyniku niewłaściwego zabezpieczenia materiałów przed uszkodzeniami, Wykonawca wymieni uszkodzone materiały i dostarczy je Zamawiającemu na wskazany adres i na własny koszt w ciągu 14 dni roboczych;
- Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy.

Adres siedziby Zamawiającego:

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a

20- 704 Lublin

4. Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia

- Projekty/wizualizacje oraz oznakowanie materiałów konferencyjnych muszą być przygotowane zgodnie z dokumentem: **Klucz graficzny RPO WL dla Perspektywy 2014-2020** dostępnym pod linkiem: http://rpo.lubelskie.pl/strona-385-zasady_promocji_i_oznakowania_projektow.html;
- Każdy materiał konferencyjny zawierać będzie adres strony: ***rpo.lubelskie.pl*** oraz właściwy ciąg logotypów.
- Od 1 stycznia 2018r. dostępne są dwie możliwości oznakowania:
 - wersja kolorowa (zawierająca 4 logotypy)



- wersja monochromatyczna (zawierająca 3 logotypy).



W większości przypadków stosuje się wersję kolorową. W przypadku gdy nie jest możliwy nadruk kolorowy stosuje się wersję monochromatyczną (np. przy grawerowaniu).

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu zamówienia – Logotypy 2018 do pobrania

- Notesy, teczki oraz wizytówki zawierać będą:

Właściwy ciąg logotypów (kolorowy), nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie), adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl, dane teleadresowe Punktu Kontaktowego RPO w LAWP w Lublinie:

Punkt Kontaktowy RPO

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31

e-mail: lawp@lubelskie.pl



- Długopisy, ołówki: wyłącznie właściwy ciąg logotypów (monochromatyczny) oraz adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl. (ze względu na małą powierzchnię znakowania)

5. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	70%	70
2.	Projekt graficzny	30%	30

I. Kryterium cena ofert- max. 70 pkt

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

II. Kryterium Projekt graficzny – max. 30 pkt

Wykonawca dołączy do oferty po 1 projekcie graficznym każdego z materiałów, o których mowa w punkcie 7. W kryterium projekt graficzny będzie oceniana spójność z kluczem graficznym i pomysłowość projektów. Projekty zaprezentowane w formie załączników w kolorze zgodnie z wymaganiami z pkt 6. **Brak któregośkolwiek projektu powoduje odrzucenie oferty.** W przypadku dołączenia większej ilości projektów Zamawiający oceni losowo wybrany projekt.

Zamawiający będzie oceniał wszystkie projekty jednego Wykonawcy łącznie.

a) Spójność z Kluczem graficznym max. 20 pkt

Zamawiający oceniać będzie spójność projektów z kluczem graficznym. Zamawiający zwróci uwagę na to, w jakim stopniu przedstawione treści/obrazy nie wykluczają się, stanowią spójną całość i wkomponowują się w klucz graficzny.

- 0-6 projekty o niskim walorze spójności,
7-12 projekty o przeciętnym walorze spójności,
13-20 projekty o wysokim walorze spójności.

b) Pomysłowość max. 10 pkt

Zamawiający oceniać będzie pomysłowość zaproponowanej linii graficznej dla przedmiotu zamówienia. Zwróci uwagę na nieszablonowe podejście do grafiki jak również użycie niestandardowych rozwiązań.

- 0-3 projekt o niskim walorze pomysłowości,
4-6 projekt o przeciętnym walorze pomysłowości,
7-10 projekt o wysokim walorze pomysłowości.


6. Sposób przygotowania oferty



- Wykonawca dołączy do oferty po 1 projekcie graficznym każdego z materiałów, o których mowa w punkcie 7.
- W projektach Wykonawca uwzględnić musi zasady określone w punkcie 4 - *Wymagania dotyczące oznakowania nazw i nadruków przedmiotu zamówienia.*
- Wykonawca przedstawiając projekt graficzny materiału, który ma mieć oznakowany przód, tył lub wewnątrz uwzględni w projekcie każde z oznakowanych miejsc, tak, by projekt był czytelny, tworzył spójną całość
- Każdy z projektów ma być czytelny i tworzyć spójną całość.
- Projekty załączone do oferty muszą być w kolorze, mieć format.jpg i rozdzielczość min. 300 dpi.

7. Szczegółowy opis zamówienia:

MATERIAŁY KONFERENCYJNE		
Przykładowe zdjęcia	Opis	Ilość sztuk
NOTESY/BRULIONY Z WYRYWANYMI KARTAMI OD GÓRY		

	<p>Notes estetycznie skleiony z grzbietem, kartki wyrywane od góry, tył notesu wzmocniony kartonem</p> <p>Materiał: papier. Okladka: bez okładki, Ilość kartek: 20 – 25 w kratkę, Gramatura: kartki - min. 80 g/m2. Wymiar: format A5 Znakowanie: Na każdej kartce nadruk jednostronny (zgodnie z pkt 4 OPZ), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none">– właściwy ciąg logotypów (kolorowy),– nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie),– adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl,– elementy graficzne z Key Visual, tj. „kafelki”,– Tył notesu (karton):– właściwy ciąg logotypów (kolorowy),– nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie),– adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl,– elementy graficzne z Key Visual, tj. „kafelki”,– dane teleadresowe: <p><i>Punkt Kontaktowy RPO Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31 e-mail: lawp@lubelskie.pl</i></p> <p>Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów</p>	<p>1 500</p>
<p>TECZKI WPINANE DO SEGREGATORÓW</p>		

	<p>Teczka kopertowa wpinana do segregatora, zapinana na zatrzask</p> <p>Materiał: plastik/folia transparentna Kolor: transparentny Wymiar: format A4</p> <p>Znakowanie: Przód teczki (zgodnie z pkt 4 OPZ), tj.: - nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie), - elementy graficzne z Key Visual, tj. „kafelki”,</p> <p>Tył teczki (karton):</p> <ul style="list-style-type: none">- właściwy ciąg logotypów (kolorowy),- nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie),- adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl,- elementy graficzne z Key Visual, tj. „kafelki”,- dane teleadresowe: <p><i>Punkt Kontaktowy RPO Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31 e-mail: lawp@lubelskie.pl</i></p> <p>Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów</p>	<p>1 500</p>
<p style="text-align: center;">DŁUGOPISY</p>		

	<p>Długopis o klasycznym kształcie</p> <p>Materiał: metal/aluminium. Wkład długopisu: niebieski. Wymiary: 143mm x 1 mm (+/- 20 mm). Kolor długopisu: stalowy/srebrny, czarny, granatowy</p> <p>Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ:</p> <ul style="list-style-type: none">- właściwy ciąg logotypów (monochromatyczny)- adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl <p>Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę , pozwalająca na wierne odzwierciedlenie monochromatycznych logotypów</p>	6 000
	<p>Długopis na łańcuszku</p> <p>Długopis przyklejany na sprężynce stojący, przyczepiony do podstawy metalowym łańcuszkiem Wkład długopisu: niebieski Kolor długopisu: stalowy/ czarny</p> <p>Znakowanie: zgodnie z pkt 4 OPZ:</p> <ul style="list-style-type: none">- właściwy ciąg logotypów (monochromatyczny)- adres strony internetowej rpo.lubelskie.pl <p>Technika znakowania: technika wybrana przez Wykonawcę , pozwalająca na wierne odzwierciedlenie monochromatycznych logotypów</p>	40

WIZYTÓWKI



Wizytówki przezroczyste, matowe, w kształcie karty kredytowej, z jednostronnym nadrukiem.

Przedmiotem zamówienia będą 4 rodzaje wizytówek:

- Dla Dyrektora jednostki (200 wizytówek),
- Dla dwóch Zastępców Dyrektora (po 200 wizytówek, w sumie 400),
- do Punktu Kontaktowego (1400)

Materiał: elastyczny, trwały PCV, zaokrąglone narożniki

Znakowanie:

- właściwy ciąg logotypów (kolorowy),
- nazwę Zamawiającego (Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie),
- adres strony internetowej: rpo.lubelskie.pl,
- elementy graficzne z Key Visual, tj. „kafelki”,
- dane teleadresowe:

*Punkt Kontaktowy RPO
Lubelska Agencja Wspierania
Przedsiębiorczości w Lublinie
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin
tel. 81 462 38 12 lub 81 462 38 31
e-mail: lawp@lubelskie.pl*

Na wizytówkach dla Dyrekcji dodatkowo umieszczone zostaną dane takie jak:

imię i nazwisko poszczególnych osób oraz nazwa zajmowanego stanowiska

Technika znakowania:

technika wybrana przez Wykonawcę, pozwalająca na wierne odzwierciedlenie kolorów i logotypów

2 000