

## UMOWA na dostawę zintegrowanego systemu kadr i płac nr ..... /2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Lublinie, pomiędzy

### Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 20, 20-029 Lublin,

NIP: 712-290-45-45 zwanym dalej **Nabywcą** –

### Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

z siedzibą przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin

reprezentowaną przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Kadrowego Panią **Monikę Kwiatkowską**, na podstawie upoważnienia Dyrektora LAWP w Lublinie nr 351/2016 z dnia 9 września 2016 r.,

zwaną dalej **ODBIORCĄ/ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....  
reprezentowaną/-ym przez:

.....  
zwaną/-ym dalej **WYKONAWCĄ**, a dalej łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym, dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

### §1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wdrożenie oprogramowania wspomagającego zarządzanie danymi kadrowymi i płacowymi, zgodnie ze złożoną ofertą tj.:
  - 1) dostawa i wdrożenie Systemu,
  - 2) licencja za System w liczbie licencji określonej w Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,

- 3) zintegrowanie poszczególnych modułów,
  - 4) szkolenie administratorów i operatorów,
  - 5) migrację danych z obecnie użytkowanego systemu – określonego w Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia,
  - 6) opiekę serwisową obejmującą: aktualizację dokumentów i oprogramowania, serwis, konsultacje,
  - 7) gwarancję zgodnie z § 2 ust 1 umowy.
2. Dostawa i wdrożenie oprogramowania nastąpi w ciągu ..... dni od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do ....., do siedziby Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi na Załączniku nr 1 do umowy.

## §2

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji podstawowej oraz ..... miesięcy gwarancji dodatkowej na dostarczone oprogramowanie, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Zakres gwarancji dodatkowej jest tożsamy z zakresem gwarancji podstawowej.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich wad, błędów oprogramowania itp. ujawnionych podczas eksploatacji zgodnej z dokumentacją jego użytkowania.
5. Po realizacji umowy, w okresie gwarancji, dokonywanie zmian w systemie, uaktualnianie systemu i modyfikacja systemu przez osoby trzecie nie będzie skutkować utratą gwarancji.
6. W okresie realizacji umowy zgłoszone przez Zamawiającego błędy w działaniu oprogramowania będą naprawione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
7. Usuwanie błędów zgłoszonych po realizacji umowy, a w okresie gwarancyjnym, będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia opieki serwisowej oprogramowania. Opieka jest bezpłatna i trwa przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
9. Zakres opieki serwisowej obejmuje:
  - 1) konsultacje telefoniczne dla użytkowników oprogramowania;
  - 2) usuwanie awarii powstałych w trakcie eksploatacji oprogramowania w ciągu 16 godzin roboczych liczonych od momentu zgłoszenia w sposób zdalny. Czas usunięcia awarii - oznacza czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia awarii do momentu usunięcia awarii, z

- zastrzeżeniem, że czas jej usunięcia ulega zawieszeniu o czas weryfikacji usunięcia awarii przez Zamawiającego oraz z zastrzeżeniem, że naliczanie czasu usunięcia awarii odbywa się w godzinach pracy Zamawiającego, czyli jest wstrzymane poza godzinami pracy Zamawiającego;
- 3) dostarczenie suplementu do dokumentacji w przypadku rozpoczęcia eksploatacji nowej wersji oprogramowania;
  - 4) aktualizację oprogramowania uwzględniającą:
    - a) dostosowywanie oprogramowania do zmieniających się przepisów prawa,
    - b) optymalizację szybkości działania,
    - c) modyfikacje ergonomii oprogramowania;
    - d) modyfikacje oprogramowania związane z aktualizacjami oprogramowania serwerów i stacji klienckich przez jego producenta;
    - e) szkolenia użytkowników i administratorów, a w przypadku niewielkich zmian dostarczenie użytkownikom informacji pisemnej;
    - f) modyfikacje oprogramowania wynikającą ze zmian funkcjonalnych wprowadzonych przez Zamawiającego;
    - g) silnik bazy danych dla zapewnienia prawidłowej funkcjonalności oprogramowania.
10. Aktualizacje Oprogramowania, o których mowa w pkt 4), dostarczane będą przez Wykonawcę drogą mailową na adres [informatycy@lawp.eu](mailto:informatycy@lawp.eu) lub udostępnianych zasobach na stronie www producenta lub bezpośrednio w Systemie za pomocą modułu aktualizacji.
11. Informacja o dostępności nowelizacji Oprogramowania, o których mowa w pkt 4, w przypadku ich udostępnienia za pośrednictwem aplikacji, wysyłana będzie przez Wykonawcę Zamawiającemu na adres e- mail: [informatycy@lawp.eu](mailto:informatycy@lawp.eu), każdorazowo po wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę.

### §3

1. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą w kwocie brutto ..... zł (słownie złotych: .....), w tym podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów obowiązujących w tym zakresie, aktualnych w dniu prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.

3. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, wystawionej po dostarczeniu oprogramowania. Termin płatności ustala się na 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Warunkiem wystawienia faktury VAT za przedmiot umowy będzie podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, z którego musi jasno wynikać, iż dostarczone oprogramowanie posiada wymagane, zgodne z ofertą parametry.
5. Za datę strony przyjmuje datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktury VAT będzie wystawiana w następujący sposób:

**Dane nabywcy:**

Województwo Lubelskie

Ul. Artura Grottgera 20, 20-029 Lublin

NIP: 712-290-45-45

**Dane odbiorcy:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

Ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

7. Adresem korespondencyjnym, jest adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.

**§4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może potrącić z umówionego wynagrodzenia należność z tytułu kary umownej, która staje się wymagalna z chwilą naliczenia przez Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.
3. W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia.

**§5**

1. Strony upoważniają do kontaktów w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, następujące osoby:
  - a) ze strony Wykonawcy:

.....  
b) ze strony Zamawiającego:  
.....

2. Osoby wymienione powyżej są zobowiązane do dołożenia należytej staranności w zakresie realizacji postanowień umowy.
3. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów w imieniu Stron wymaga pisemnego zawiadomienia i może być dokonana bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

### §6

1. Strony zobowiązują się zachować wszelkie dane i informacje uzyskane wzajemnie w związku z wykonaniem umowy w ścisłej tajemnicy przed osobami trzecimi chyba, że druga Strona udzieliłaby pisemnej zgody na ich ujawnienie
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją umowy, pochodzących od zamawiającego oraz od podmiotów współpracujących z Zamawiającym.
  - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
  - 3) przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

### §7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy aneksu podpisanego przez obie Strony

### §8

1. W przypadku wystąpienia niezawinionych przez Strony okoliczności, którym mimo dołożenia należytej staranności nie mogły zapobiec lub w przypadku zaistnienia okoliczności, o których Strony nie mogły wiedzieć w dniu podpisania umowy, a mających wpływ na terminowe wywiązanie się ze zobowiązań, terminy, o których mowa w umowie, mogą ulec zmianie, przy czym obie Strony uzgodnią w każdym takim przypadku zakres i wielkość zmian z zachowaniem dobrej wiary i formy pisemnej.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany przewidzianej w niniejszej Umowie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT dla objętych przedmiotem umowy.

### §9

Przedmiot umowy zostanie sfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

### §10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez Strony polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu sprawa podlegać będzie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego

### §11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa autorskiego oraz Kodeksu Cywilnego.

### §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jedną przeznacza się dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**