

OAK.KCB.2621/46/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

*w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn zm.)
na dostawę i wdrożenie zintegrowanego systemu kadry i płace na potrzeby LAWP w Lublinie*

I. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie
Ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin
Nr tel. 81 462 38 13
Nr fax. 81 462 38 40
Godziny urzędowania LAWP w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30
Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
Strona internetowa Zamawiającego: www.lawp.eu

II. Tryb zamówienia

1. Niniejsze zamówienie **nie podlega** przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
2. Niniejsze zamówienie jest przeprowadzane zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.
8. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
9. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty najkorzystniejszej

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa i wdrożenie zintegrowanego systemu kadry i płace na potrzeby LAWP w Lublinie**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
3. KOD CPV:
48450000-7 Pakiety oprogramowania do rozliczania czasu lub zarządzania zasobami ludzkimi
48443000-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

IV. Termin wykonania usługi:

Do 40 dni od dnia zawarcia umowy (zgodnie § 1 ust 2 wzoru umowy).

V. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełnią warunki udziału w postępowaniu – posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert- a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym czasie – należycie wykonał przynajmniej trzy dostawy dla instytucji samorządu terytorialnego polegające na wdrożeniu systemu kadrowo-płacowego obejmującego co najmniej 180 pracowników.

Wykaz wykonanych dostaw stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania. Informacje na temat wykonanych dostaw należy sporządzić zgodnie z załączonym wzorem.

Należy załączyć dowody, czy ww. dostawa została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców dokumenty:

- Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

VI. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów (łącznie maksymalnie 100 punktów) w poniższych kryteriach. Punkty zostaną przydzielone na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 4 do Zapytania.

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	40 %	40
2.	Okres dodatkowej gwarancji	20 %	20
3.	Termin realizacji zamówienia	20 %	20
4.	Dodatkowa funkcjonalność	20 %	20

1. Kryterium cena oferty- maksymalnie 40 pkt

Liczba punktów = $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$
za kryterium

2. Kryterium dodatkowa gwarancja – maksymalnie 20 pkt

Maksymalny możliwy do zaoferowania **okres dodatkowej gwarancji to 24 miesiące**. Zakres dodatkowej gwarancji musi być tożsamy z zakresem wymaganej 12-miesięcznej gwarancji. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż oferowany jest okres 24-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowej gwarancji ponad wymagane 12 miesięcy, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie kryterium okres dodatkowej gwarancji.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{okres dodatkowej gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres dodatkowej gwarancji spośród badanych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

Punkty w kryterium okres dodatkowej gwarancji zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.

3. Kryterium termin realizacji przedmiotu zamówienia – maksymalnie 20 punktów

Ocena ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów kryterium} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród badanych ofert}}{\text{termin realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

Minimalny możliwy do zaoferowania termin realizacji to 21 dni od dnia zawarcia umowy. Maksymalny możliwy do zaoferowania termin realizacji to 40 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca winien w ofercie podać termin wykonania pomiędzy 21 a 39 dni włącznie. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie termin 40 dni lub nie poda żadnego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin - 40 dni, czyli otrzymuje 0 pkt.

Podanie terminu rozpoczęcia realizacji (ilości dni) mniejszego niż 21 dni i/lub zakończenia realizacji większego niż 40 dni w formularzu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

4. Kryterium dodatkowa funkcjonalność – maksymalnie 20 pkt

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkową funkcjonalność programu w postaci funkcji/modułu **szkolenia pracowników**.

Moduł musi umożliwiać minimum:

- rejestrację szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych – data, miejsce, rodzaj, koszt;
- wydrukowanie sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń za dany okres;
- wydrukowanie zestawienia pracowników, którzy odbyli dane szkolenie.

Wykonawca otrzyma 20 punktów jeśli zaoferuje funkcję/moduł szkolenia. Jeśli Wykonawca nie zaoferuje tej funkcji/ modułu otrzyma 0 punktów.

Punkty w kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji udzielonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym - Załącznik 4 do Zapytania ofertowego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktacji za poszczególne kryteria- max. 100 punktów.

VII. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 4 maja 2018 r. do godziny 15:30** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin)
 - c) osobiście w Sekretariat LAWP w Lublinie (adres jw.)
- 3) W przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.
- 5) Za termin złożenia oferty uznaje się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w ppkt 2 lit. a adres e-mail.

VIII. Zmiana Umowy

Zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

1. § 7 wzoru umowy:

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 wzoru umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. § 8 ust 1 wzoru umowy

W przypadku wystąpienia niezawinionych przez Strony okoliczności, którym mimo dolożenia należytej staranności nie mogły zapobiec lub w przypadku zaistnienia okoliczności, o których Strony nie mogły wiedzieć w dniu podpisania umowy, a mających wpływ na terminowe wywiązanie się ze zobowiązań, terminy, o których mowa w umowie, mogą ulec zmianie, przy czym obie Strony uzgodnią w każdym takim przypadku zakres i wielkość zmian z zachowaniem dobrej wiary i formy pisemnej.

3. § 8 ust 2 wzoru umowy

Strony dopuszczają możliwość zmiany przewidzianej w niniejszej Umowie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT dla objętych przedmiotem umowy.

IX. Oferta powinna zawierać

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania, załączonego wykazu wykonanych dostaw stanowiącego Załącznik nr 5 oraz oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.
3. Cena oferty to cena brutto.
4. **Cena całkowita brutto podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
5. Cena może być tylko jedna.
6. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
7. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

X. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający poinformuje też Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Mikrobit struktura bazy danych
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego - Wzór formularza ofertowy
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych dostaw
6. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań

W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Agnieszka Tryka– przedmiot zamówienia (tel. 81 462 38 24)

Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz – procedura (tel. 81 462 38 13)