

OAK.KCB.2621/134/18

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert-
Wzór umowy

UMOWA nr

Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2019

zawarta w dniu 2018 r. w Lublinie pomiędzy Stronami:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako „Nabywca”,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „Odbiorca”,

reprezentowanymi przez:

.....
.....

zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2019, w tym:
 - 1) kalendarzy książkowych w ilości 400 sztuk,
 - 2) kalendarzy w formie podkładki na biurko (biuwar) w ilości 140 sztuk,
 - 3) kalendarzy ściennych czterodzielnych w ilości 160 sztuk,w zamian za zapłatę wynagrodzenia, na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy i dostarczyć (wraz z

wniesieniem) do siedziby Odbiorcy, przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20–704 Lublin, w terminie **do dnia 18 grudnia 2018 r.**

3. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, na warunkach wynikających z § 5 Umowy.

§ 2

1. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (informacje dot. naborów wniosków oraz przedsiębiorców, którzy uzyskali dofinansowanie na swoje innowacyjne projekty, elementy graficzne zgodne z Key Visual 2014 - 2020, adres strony internetowej oraz logotypy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać go z zachowaniem szczególnej staranności, wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi normami branżowymi.
3. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, oraz zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami, o których mowa w § 3 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się, przed fizycznym wykonaniem przedmiotu zamówienia, opracować i przekazać Zamawiającemu do akceptacji, propozycje projektów graficznych dla każdego z elementów przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej, sporządzone zgodnie ze Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się, niezwłocznie po otrzymaniu projektów graficznych od Wykonawcy, dokonać akceptacji wybranych projektów lub zgłosić do nich zastrzeżenia.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanych projektów graficznych Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, poprawione projekty graficzne do akceptacji.

4. Zaakceptowanie wybranych projektów graficznych przez Zamawiającego nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu, poprawionych zgodnie z uwagami Zamawiającego, projektów graficznych.
5. Zamawiający zastrzega, iż wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia niezgodnie z zatwierdzonymi projektami graficznymi będzie stanowiło wadę istotną uprawniającą Zamawiającego do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego potwierdzony zostanie przez Strony w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot zamówienia dotknięty będzie wadami (w tym także brakami ilościowymi), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy, 14 dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
4. W przypadku skutecznego usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad, w stosownym terminie, za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uważany będzie dzień przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
5. Jeśli wady usunąć się nie dadzą lub jeśli nie zostały one usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub z okoliczności jednoznacznie wynika, że nie zostaną w wyznaczonym terminie usunięte, Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
6. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 i 5 powstają, gdy wada zostanie ujawniona w terminie 6 miesięcy od dnia dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający, celem skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 3 i 5, ma obowiązek zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wady w terminie 30 dni od dnia jej stwierdzenia.

§ 5

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto: zł (słownie zł:

- 00/100), tj. netto zł (słownie) + VAT (słownie.....).
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT w terminie 7 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
 3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT bez spełnienia wymogów wynikających z niniejszego paragrafu, w tym w szczególności bez uprzedniego sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez Strony, faktura VAT nie zostanie przyjęta przez Zamawiającego, a tym samym nie powstanie obowiązek zapłaty kwoty z niej wynikającej.
 4. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
 5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę VAT zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grotgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.

§ 6

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a także za przekroczenie każdego z terminów określonych w § 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty.

- Należności uzyskane przez Zamawiającego z tytułu kar umownych pozostają bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego w zakresie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- Zamawiający może odstąpić od Umowy w szczególności w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Odstąpienie od Umowy następuje na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 7

- Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją postanowień Umowy jest:
....., tel.:, email:
.....
- Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją postanowień Umowy jest:
....., tel.:, email:
.....
- Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy i może być dokonana przez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

§ 8

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
- Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
- Zamawiający ubiega się o finansowanie przedmiotu zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca

Zamawiający