

ORG.KCB.2621/5/19

Zaproszenie do składania ofert

**w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)**

w trybie rozeznania rynku

*na przeprowadzenie szkolenia Trwałość projektu w ramach RPO WL 2014-2020 – działania
wdrażane przez LAWP w Lublinie.*

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenie szkolenia *Trwałość projektu w ramach RPO WL 2014-2020 – działania wdrażane przez LAWP w Lublinie*, szczegółowo określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

2. Ostateczny termin zakończenia wykonania usługi: do 30 czerwca 2019 r.

3. Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia, Wykazu usług stanowiącego Załącznik nr 4 oraz Wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 5.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (wiedza i doświadczenie) – zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał (tj. świadczył,

zrealizował, zakończył), co najmniej 3 szkolenia, gdzie w każdym ze szkoleń wzięło udział minimum 20 uczestników;

- 2) dysponuje osobą, która spełnia następujące kryteria:
- posiada wykształcenie wyższe magisterskie;
 - przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 4 szkolenia z zakresu trwałości projektu w ramach różnych PO 2014-2020, w tym RPO na lata 2014-2020.

Przez usługę szkolenia Zamawiający rozumie łączną ilość grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu. Jeżeli szkolenie prowadzone było dla kilku podmiotów/jednostek (lub/i w podziale na grupy) powyższa sytuację należy interpretować jako jedno szkolenie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców Wykaz usług i Wykazu osób według wzorów stanowiących Załączniki nr 5 i 6 do Zaproszenia do składania ofert, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”

5. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy wykażą się spełnieniem warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu i zaoferują usługę zgodną z Opiszem przedmiotu zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

- 60 % - cena oferty;
40% - doświadczenie kadry dydaktycznej.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	60 %	60
2.	Doświadczenie kadry dydaktycznej	40%	40

1) Kryterium cena oferty- max. 60 pkt

$$\text{Liczba punktów za kryterium} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Kryterium doświadczenie kadry kierowniczej – max. 40 pkt

Liczba przeprowadzonych szkoleń przez trenera z zakresu trwałości projektów w ramach różnych programów PO na lata 2014-2020, w tym RPO na lata 2014-2020 (w okresie ostatnich 3 lat).

Przez usługę szkolenia Zamawiający rozumie łączną ilość grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji/podmiotu. Jeżeli szkolenie prowadzone było dla kilku jednostek/podmiotów jednocześnie (lub/ i w podziale na grupy) powyższą sytuację należy interpretować jako jedno szkolenie.

Ilość szkoleń	Ilość punktów
1-5	0
6-10	10
11-20	20
21-30	30
Powyżej 30	40

Punkty zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym

6. Termin oraz sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 4 czerwca 2019 r. do godz. 12:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@lawp.eu;
 - b) pocztą/pocztą kurierską (adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
 - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) W przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dostarczyć do dnia 4 czerwca 2019 r. do godz. 12:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin”.

- 4) Cena oferty to cena brutto.
- 5) **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
- 6) Cena może być tylko jedna.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
- 9) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
- 10) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 11) W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców uzyska tę samą ilość punktów i nie będzie możliwości wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający w pierwszej kolejności wybierze Wykonawcę, który zaoferował niższą cenę całkowitą oferty. Jeżeli cena będzie identyczna Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia we wskazanym terminie ofert dodatkowych. Składając oferty dodatkowe, Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych od zaoferowanych w ofercie pierwotnej.
- 12) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny niemożliwe do poprawienia przez Zamawiającego,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - nie została podpisana przez Wykonawcę,
 - Wykonawca nie zamieści w Formularzu ofertowym, Wykazie usług i osób wszystkich elementów wymaganych przez Zamawiającego.
- 13) Oferty złożone po terminie składania ofert nie podlegają ocenie

7. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

8. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza cenowego
3. Wzór umowy
4. Wzór wykazu usług
5. Wzór wykazu osób

9. W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:

Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz - przedmiot zamówienia i procedura (tel. 81 462 38 13)

10. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, lawp@lawp.eu.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – iod@lawp.eu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: *przeprowadzenie szkolenia Trwałość projektu w ramach RPO WL 2014-2020 – działania wdrażane przez LAWP w Lublinie*, prowadzonym na podstawie **art. 4 pkt. 8 ustawy PZP**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Pan:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez

Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Zatwierdził
Dyrektor LAWP w Lublinie
Magdalena Filipek-Sobczak