

ORG.KLF.2621/72/19

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania Ofert  
– Opis przedmiotu zamówienia

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2020

#### 1. Zamawiający

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a  
20 -704 Lublin

#### 2. Przedmiot Zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego czterech rodzajów kalendarzy tj.: kalendarzy książkowych, kalendarzy w formie podkładki na biurko, kalendarzy ściennych trójdzielnych oraz kalendarzy stojących obrotowych na **2020 rok**.

Zamawiający przewiduje następujące zamówienie:

**300** sztuk kalendarzy książkowych;

**140** sztuk kalendarzy w formie podkładki na biurko (biuwar);

**200** sztuk kalendarzy ściennych trójdzielnych;

**130** sztuk kalendarzy stojących obrotowych.

#### 3. Cel realizacji projektu

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zapewnienie identyfikacji wizualnej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 podczas konferencji, spotkań informacyjno – promocyjnych, oraz innych wydarzeń związanych z informowaniem oraz promowaniem Programu. Materiały w postaci kalendarzy mają za zadanie w efektywny sposób budować świadomość RPO WL 2014-2020 wśród mieszkańców województwa lubelskiego, beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów. Materiały będą wykorzystywane w pomieszczeniach LAWP w Lublinie, dostępnych dla beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów, tj. sekretariacie, sali konferencyjnej oraz Punkcie Kontaktowym RPO w LAWP w Lublinie. Ponadto będą wręczane potencjalnym beneficjentom oraz beneficjentom podczas spotkań informacyjno – promocyjnych, na których LAWP w Lublinie będzie uczestniczyć. Istotą promocji jest budowanie świadomości o dostępności funduszy unijnych wśród uczestników RPO WL 2014-2020, promowanie strony internetowej rpo.lubelskie.pl poprzez nadruk logotypów, layoutu zgodnego z Key Visual RPO 2014-2020 oraz danych teleadresowych.

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia

- a) Materiały graficzne które, będą zgodne z Key Visual RPO WL 2014 – 2020 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- b) Opracowanie projektu graficznego przedmiotu zamówienia (wyklejki kalendarzy książkowych oraz zadruk główki kalendarzy ściennych) należy do Wykonawcy.
- c) Przed przystąpieniem do produkcji docelowej kalendarzy objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny i wydruk próbny przedmiotu (wyklejki kalendarzy książkowych oraz zadruk główki kalendarzy ściennych) odpowiadający wymaganiom Zamawiającego co do kolorystyki, wymiarów, użytych materiałów oraz sposobu ich łączenia itp. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych korekt do dnia ostatecznej produkcji.
- d) Wykonawca przedstawi swój wzornik oklein oprawy kalendarzy (**minimum 20 propozycji**), który będzie wybrany przez Zamawiającego najpóźniej przed ostateczną akceptacją wydruku (Wzornik powinien być przedstawiony przez Wykonawcę w formie papierowej z wklejonymi wzorami gotowych materiałów). **Zamawiający przewiduje wybór okładki kalendarzy z dwóch kolorów łączonych przeszyciem w ramach przedstawionej ceny.** Okleina oprawy powinna być twarda, występująca w bogatej gamie kolorów, odporna na uszkodzenia, zadrapania.
- e) Przygotowane projekty kalendarzy zostaną przesłane Zamawiającemu w formacie PDF.
- f) Przedmiot zamówienia musi być nowy, pełnowartościowy, pierwszego gatunku.
- g) Wszystkie próbki opraw kalendarzowych w poszczególnych etapach prac Wykonawca będzie dostarczać własnym transportem z/do siedziby Zamawiającego.

#### 5. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, terminu wykonania oraz dostawy przygotowanych publikacji

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyty sposób wykonania przedmiotu zamówienia - w przypadku stwierdzenia błędów w pojedynczych egzemplarzach (np. krzywo przycięte okładki, niedbała oprawa, błędy literowe, układ i jakość wydrukowanych zdjęć, uszkodzenia w czasie transportu itp.) – Wykonawca ma obowiązek wprowadzenia wszystkich poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia poprawionych egzemplarzy publikacji.
- b) Próbne egzemplarze wyprodukowanych publikacji muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- c) Końcowy wygląd kalendarzy przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający drogą elektroniczną (e-mail) zaakceptuje poprawność projektu graficznego przekazanego do druku.

- d) Konfekcjonowanie oraz dostawa całości zaakceptowanego nakładu do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie siedziby Zamawiającego, tj.:
- Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a  
20- 704 Lublin

## 6. Wymagania dotyczące oznakowania przedmiotu zamówienia

Wszystkie publikacje wydawane w ramach RPO WL 2014 – 2020 muszą zawierać następujące treści i znaki graficzne:

- Oznakowanie materiałów musi być przygotowane zgodnie z dokumentem: Klucz graficzny RPO WL 2014-2020 dostępnym pod linkiem: <https://rpo.lubelskie.pl/strona-159-wytyczne-dot-informacji-i-promocji.html>;
- Każdy materiał musi zawierać: elementy graficzne z Key Visual RPO WL 2014-2020; właściwy ciąg logotypów (Załącznik nr 1 do OPZ) wzór:

### Wersja oznakowania:



*Materiał współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

- Adres strony internetowej: **rpo.lubelskie.pl**

**Zdjęcia w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia są jedynie zdjęciami przykładowymi. Należy w tym przypadku potraktować zdjęcia podglądowe jedynie jako odpowiedź dla Wykonawcy co do oczekiwań Zamawiającego.**

## 7. Wymogi formalne – warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych warunków podpisując Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia.

## 8. Opracowanie kalendarzy na rok 2019

- a) Podkład na biurko (140 sztuk)



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

Podkład na biurko z terminarzem tygodniowym z miejscem na notatki (podział godzinowy), kalendarzem na rok 2020 oraz obszernym polem w kratkę na dowolne zapiski i rysunki. Blok posiada ok. 26 kartek oraz jednostronny druk w pełnym kolorze na każdej kartce.

rozmiar: ok. 590x420mm

papier: offset 90g/m2

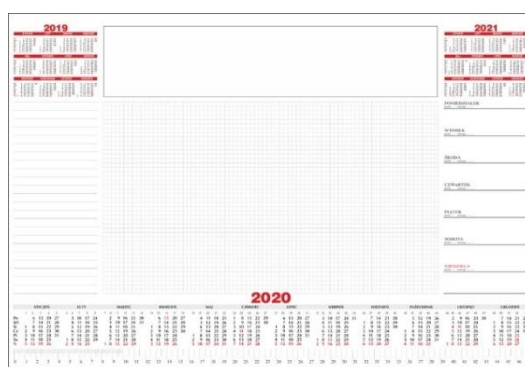
blok: ok. 26 kartek

wykończenie: kartonowa podkładka, dolne klejenie kartek

**Znakowanie:** dane teleadresowe instytucji, właściwy ciąg logotypów oraz elementy graficzne zgodne z Key Visual 2014 – 2020 (Zamawiający dostarczy wzór po podpisaniu umowy).

**Ilość sztuk:** 140

**Przykładowe zdjęcie:**



#### **b) Kalendarz trójdzielny na ścianę (200 sztuk)**

Kalendarz trójdzielny z główką wypukłą – doklejana główka z tektury litej o grubości min. 2 mm. Podłoże użyte do zadruku to gruby karton o gramaturze min. 300 g, gwarantujący bardzo dobrą jakość kolorów oraz wytrzymałość. W górnej części główki kalendarza, znajduje się otwór umożliwiający zawieszenie go na ścianie. Zadruk jednostronny w full color. Dowolna metoda zadruku, tak by zachować bardzo wysoką jakość wykonania. Kalendarz ma być wytrzymały. Kalendarz ma 12-kartkowe, 1-miesięczne kalendarium, wydrukowane na papierze offsetowym o grubości min. 90g. Kalendarium w kolorystyce czerwono - czarnej. Przyklejane jest do kalendarza za pomocą specjalnej, wytrzymałej taśmy klejącej. Oprócz standardowego miesięcznego układu kalendarzowego, zawiera także przydatne informacje jak np. imieniny, święta i niedziele, które będą wyróżnione. Kalendarz zawiera czerwone okienko wskazujące datę, umieszczone na pasku z przezroczystej folii zamocowanym na kalendarzu. Miesiąc i dni tygodnia w języku polskim, angielskim i niemieckim. Informacje o firmie można zadrukować zarówno na główce i stopce, jak i pomiędzy poszczególnymi kalendariami.

**Ilość sztuk:** 200

**Przykładowe zdjęcie:**



**c) Kalendarze książkowe wymiar B5 (300 sztuk)**

**Oprawa:** twarda, bez obszyc, okleina występująca w bogatej gamie kolorów, odporna na uszkodzenia, zadrapania, z tłoczonym logo roku, narożniki na boku okrągłe.

**Na etapie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzornik z próbkami oklein poliuretanowych (m.in. matowa z fakturą w prążki, metaliczna z regularną fakturą) i termoprzebarwialnych (m.in. ekoskórzanych i skóropodobnych), duży wybór faktur i kolorów, z których Zamawiający wybierze nie mniej niż 2 i nie więcej niż 4 z różnych oklein i kolorów. Możliwość łączenia materiałów/kolorów.**

**Wyklejka:** zadrukowana część łącząca okładkę z wnętrzem. Montowana z przodu i z tyłu. Nadruk full color.

**Z przodu wyklejka:** kolaż zdjęć przedsiębiorców (zdjęcia dostarczone przez Zamawiającego).

**Z tyłu wyklejka:** dane teleadresowe instytucji, właściwy ciąg logotypów oraz elementy graficzne zgodne z Key Visual 2014 – 2020 (Zamawiający dostarczy wzór po podpisaniu umowy).

**Środek:** Dzienny układ kalendarium, czyli każdy dzień zajmuje jedną stronę kalendarza, z wyjątkiem soboty i niedzieli – umieszczonych na tej samej stronie. Obszerne pola na notatki z liniami do prowadzenia rozbudowanych zapisków służbowych.

Papier biały/ecru/chamois. Kolorystyka w środku: szaro – bordowa bądź szaro – granatowa (pasująca do koloru okleiny). Kolorystyka wzmacnia czytelność, dając kontrast dniom świątecznym.

**Ponadto:** m.in. plan urlopów, skrócony kalendarz na rok 2019, 2020 i 2021, na końcu perforowane strony na notatki.

**Łączenie:** szyte

Format: B5 (170 x 240 mm)

**Dodatkowo:** barwienie brzegów, tasiemka w kolorze oprawy kalendarza o szerokości nie więcej niż 1 cm z haftem lub nadrukiem o treści rpo.lubelskie.pl, zabezpieczone przed strzępieniem się.

**Pakowanie:** 300 Kalendarzy pakowane w estetyczne jednostkowe opakowania kartonowe, uniemożliwiające ich zniszczenie w trakcie przesyłki.

**Ilość sztuk:** 300

**Przykładowe zdjęcie:**



**d) Kalendarze stojące obrotowe (130 sztuk)**

Kalendarz biurowy stojący. Podstawka ze sztywnego kartonu formowana w stojak o profilu trójkątnym. Kalendarium w kolorystyce czerwono – czarnej lub czerwono - granatowej. Oprócz standardowego tygodniowego układu kalendarzowego, zawiera także przydatne informacje jak np. imieniny, święta i niedziele, które będą wyróżnione oraz skrócone kalendarium aktualnego miesiąca. Karty połączone estetyczną spiralą o-wire. Informacje o firmie można nadrukować na dole pod kalendarium.

Specyfikacja kalendarza:

Wymiary: ok. 152 x 225 mm

Papier: offsetowy o gramaturze 80 g/m<sup>2</sup>

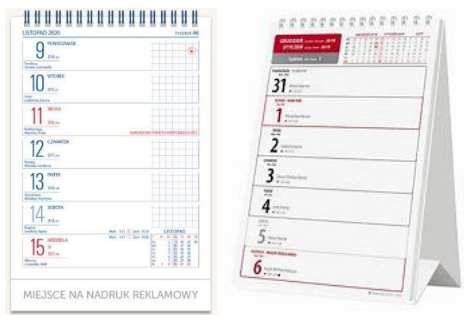
Układ: tygodniowy - tydzień na stronie, skrócone kalendarium aktualnego miesiąca

Objętość: ok. 56 stron

Pole pod nadruk: ok. 152 x 25 mm

**Ilość sztuk: 130**

**Przykładowe zdjęcie:**



**9. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	70%	70

2.	Projekt graficzny (wyklejki kalendarzy książkowych oraz zadruk główki kalendarzy ściennych)	30%	30
----	---	-----	----

### I. Kryterium cena ofert- max. 70 pkt

Liczba punktów za kryterium =  $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}}$  x 70 pkt

### II. Kryterium Projekt graficzny

Wykonawca dołączy do oferty 3 projekty graficzne:

- Wyklejki kalendarza książkowego – przód;
- Wyklejki kalendarza książkowego - tył;
- Zadruku główki kalendarza ściennego.

W kryterium projekt graficzny będzie oceniana spójność z kluczem graficznym i pomysłowość projektów. Projekty zaprezentowane w formie załączników w kolorze. Brak któregośkolwiek projektu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku dołączenia większej ilości projektów Zamawiający oceni losowo wybrany projekt.

#### a) Spójność z Kluczem graficznym max. 20 pkt

Zamawiający oceniał będzie spójność projektów z kluczem graficznym. Zamawiający zwróci uwagę na to, w jakim stopniu przedstawione treści/obrazy nie wykluczają się, stanowią spójną całość i wkomponowują się w klucz graficzny.

- 0-6 projekty o niskim walorze spójności,  
7-12 projekty o przeciętnym walorze spójności,  
13-20 projekty o wysokim walorze spójności.

#### b) Pomysłowość max. 10 pkt

Zamawiający oceniał będzie pomysłowość zaproponowanej linii graficznej dla przedmiotu zamówienia. Zwróci uwagę na nieszablonowe podejście do grafiki jak również użycie niestandardowych rozwiązań.

- 0-3 projekt o niskim walorze pomysłowości,  
4-6 projekt o przeciętnym walorze pomysłowości,  
7-10 projekt o wysokim walorze pomysłowości.