

ORG.KLF.2621/77/19

### **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)  
**na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek**, szczegółowo określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

#### **2. Ostateczny termin zakończenia wykonania usługi:** 10 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego

#### **3. Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
2. Ofertę winna podpisać osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli Oferta nie będzie podpisana przez osobę/-y wskazaną/-e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jej imieniu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e.

#### **4. Kryteria wyboru oferty:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert wykonawców, którzy zaoferują dostawę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia. Przy wyborze oferty zostanie zastosowane kryterium 100% cena oferty.

#### **5. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 22.11. 2019r. do godz. 14:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
- 2) Ofertę można złożyć wg wyboru:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu);
  - b) pocztą/pocztą kurierską ( adres: Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin);
  - c) osobiście w Sekretariacie LAWP w Lublinie (adres jw.) – IV piętro.
- 3) w przypadku składania oferty w sposób określony w pkt 2 lit. b lub lit. c, ofertę należy spiąć/zszyć (lub połączyć w inny sposób uniemożliwiający zdekompletowanie składanych dokumentów) i złożyć w kopercie lub innym opakowaniu, którą/które należy opisać:

(nazwa i adres Wykonawcy)

„Oferta w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *na dostawę papieru do drukarek i kserokopiarek. Dostarczyć do dnia 22.11.2019r. do godz. 14:00, do Sekretariatu LAWP w Lublinie, IV piętro ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin*”.

- 4) Cena oferty to cena brutto.
- 5) **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
- 6) Cena może być tylko jedna.
- 7) Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze ( do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru, jeżeli otrzymane oferty nie będą spełniały jego oczekiwań.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień.
- 11) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
- 12) Oferty niekompletne, złożone na błędnych (niezawierające informacji wymaganych przez Zamawiającego )lub nieaktualnych formularzach zostaną odrzucone.
- 13) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
- 14) W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

**6. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie) oraz na stronie internetowej Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie.

**Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza cenowego
3. Klauzula informacyjna RODO

**W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z:**

Dominik Nagajek - przedmiot zamówienia – (tel. 81 462 38 12);

Katarzyna Lakutowicz - Frąk – sprawy formalne – (81/462 38 13).