

ORG.KLF.2621/70/2020

*Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składani ofert
– Opis przedmiotu zamówienia*

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach zajmowanych przez Lubelską Agencję Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie w budynku przy ul. Wojciechowskiej 9a, Lublin 20-704 na kondygnacji III (pierwsze piętro), w skład którego wchodzi 4 pokoje biurowe i korytarz – powierzchnia łączna 60 m² oraz na kondygnacji I (przyziemie), w skład którego wchodzi 3 pokoje biurowe o powierzchni łącznej 48 m².

Łączna powierzchnia, którą Wykonawca ma sprzątać wynosi 108 m². Sprzątanie odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 15:15 do 18:30 lub do efektywnego zakończenia.

I. Przedmiot zamówienia

A. Zakres prac wykonawcy:

Sprzątanie w dni robocze pomieszczeń biurowych – codziennie

- 1) wycieranie kurzu z powierzchni mebli, biurek, krzeseł, parapetów, telefonów, komputerów i urządzeń komputerowych (ekrany LCD czyszczą w swoim zakresie pracownicy), gniazd elektrycznych, wyłączników ściennych, obrazów, tablic, klamek, listew ściennych, parapetów, mycie szklanych drzwi (5 sztuk drzwi - 4 do pokoi biurowych i 1 do wejścia głównego na III kondygnacji) oraz przeszkleń w drzwiach (3 sztuki drzwi na I kondygnacji) itp.,
- 2) opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci, niszczarek oraz wyposażanie ich w nowe worki na śmieci (w każdym pomieszczeniu znajduje się co najmniej jeden kosz na śmieci).

B. Okresowe wykonywanie prac:

- 1) mycie okien (szyb i ram okiennych od zewnątrz i od wewnątrz) –2 razy w przeciągu obowiązywania umowy, lub w razie zaistnienia takiej konieczności o czym będzie decydował Zamawiający,
- 2) raz w tygodniu mycie kaloryferów,
- 3) raz w tygodniu obmiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn w pomieszczeniach biurowych,
- 4) odkurzanie wykładzin dywanowych (w tym usuwanie plam z wykładzin dywanowych),

C. Wykonawca na własny koszt dostarczy materiały i środki:

1. worki na śmieci – dostosowane do wielkości pojemników, koszy na odpady i niszczarek;
2. środki do mycia szyb;
3. środki do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych (nie pozostawiające smug i tłustej powłoki) ,
4. środki do czyszczenia dywanów i wykładzin,
5. inne materiały i środki niezbędne do wykonania zamówienia;
6. Wykonawca zapewni własny sprawny sprzęt konieczny do wykonania przedmiotu zamówienia taki jak:
 - a) odkurzacz,
 - b) szczotki, zmiotki i inne,
 - c) szmatki odpowiednie do poszczególnych powierzchni.

Wykonawca będzie przechowywał we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu środki czystości wymienione w pkt C, ust. 2 do 4 w opakowania oryginalnych, tak by Zamawiający miał możliwość weryfikacji środków czystości pod względem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, oraz inne niezbędne materiały i sprzęt konieczny do wykonywania przedmiotu zamówienia określony w pkt C ust. 1, 5 i 6.

Charakterystyka pomieszczeń na kondygnacji III

- 1) Okna sztuk 8 okien o wymiarach 76 cm x 177 cm
- 2) Drzwi przeszklone ogółem 8,74 m² (4 sztuk drzwi do pomieszczeń biurowych i 1 sztuka do wejścia głównego)
- 3) Powierzchnia wykładzin do odkurzania 60 m².

Charakterystyka pomieszczeń na kondygnacji I

- 1) okna sztuk 4 o wymiarach 130 cm x 290 cm,
- 2) powierzchnia wykładzin 32,2 m²,
- 3) powierzchnia paneli podłogowych 15,8 m².
- 4) 3 sztuki drzwi drewnianych z przeszkleniami

D. Wymagania od Wykonawców

1. W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, wysokiej jakości środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.

2. Do czyszczenia wykładzin, mycia przeszkleń, okien Wykonawca będzie używać odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków czyszczących. Stosowane środki muszą być wysokiej jakości. Ponadto muszą być to produkty bezpieczne dla środowiska. Stosowane środki nie mogą powodować uszkodzeń czyszczonych powierzchni.
3. Wykonawca gwarantuje, iż materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonywania powyższych usług są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości – w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
5. Zamawiający w przypadku niezadowolających wyników sprzątnięcia w każdej chwili (bez podania konkretnych przyczyn) ma prawo do żądania zmiany przez Wykonawcę osoby/osób sprzątających. O zmianie osoby sprzątającej Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego drogą mailową lub faksem.
6. W czasie realizacji umowy Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz ponosić odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych.
7. Wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy muszą być systematycznie szkolone w zakresie bhp i ppoż.
8. W cenie usługi Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie wyżej wymienione koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Cena zaproponowana przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia usługi pozostaje bez zmian.
10. Wykonawca wyznaczy osobę, odpowiedzialną za realizację zamówienia i przekaze jej dane kontaktowe Zamawiającemu.
11. Zamawiający wymaga aby raz w tygodniu Wykonawca przeprowadzał kontrolę jakości sprzątnięcia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolę pracy swoich pracowników przez Zamawiającego na podstawie nagrań z monitoringu.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz formalności jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania przedmiotu Umowy:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia: Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże się należytych wykonaniem/wykonywaniem (w przypadku usług ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi sukcesywnego sprzątania obiektów biurowych o powierzchni minimum 100 m² (wykonywanych co najmniej 5 dni w tygodniu) przez okres minimum 6 miesięcy każda.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie w oparciu o złożony przez Wykonawców Wykaz usług stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie przedstawionych w nim usług.

III. Opis kryteriów którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybrana zostanie oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów w poniższym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Cena	100 %	100

$$\begin{array}{l} \text{Liczba} \\ \text{punktów} \\ \text{za kryterium} \end{array} = \frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podania imienia i nazwiska osoby lub osób sprzątających zgodnie z Wykazem osób świadczących usługę sprzątania w LAW P w Lublinie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy o świadczenie usług sprzątania.