

RPO.IV.KK.2621/46/2021

### **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)<sup>1</sup>  
**na usługę opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2023**

#### **I. Zamawiający:**

Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie  
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin  
nr tel. 81 46 23 800

Godziny urzędowania LAW P w Lublinie: poniedziałek - piątek 7:30-15:30

Adres poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.lawp.eu](http://www.lawp.eu)

#### **II. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2023, szczegółowo określony w Załączniku nr 1 do Zaproszenia do składania ofert „Opisie przedmiotu zamówienia”.

#### **III. Termin wykonania usługi:**

Do 31 października 2022 r.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca powinien posiadać wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie jak również wyposażenie techniczne i zasoby finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnienie powyższych warunków podpisując Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.

#### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem **Formularza cenowego** stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

2. Oferta musi także zawierać:

- a) **Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** stanowiące załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert
- b) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym** stanowiące załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

<sup>1</sup> szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. 130 000,00 PLN netto

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia do składania ofert, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **VI. Termin oraz sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 7 lipca 2022 r. do godz. 9:00** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).
2. Ofertę można złożyć:
  - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowieniapubliczne@lawp.eu](mailto:zamowieniapubliczne@lawp.eu)

3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena oferty to cena brutto.
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.**
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cenę należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku). Wymienione wartości w ofercie brutto należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

**VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców, którzy zaoferują usługę zgodną z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Przy wyborze oferty zostaną zastosowane kryteria:

**70% cena oferty**

**30% koncepcja graficzna główki kalendarza trójdziałnego**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100%=100pkt).

**I. Kryterium cena ofert - max. 70 pkt**

Liczba punktów za kryterium =  $\frac{\text{Wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Wartość brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$

**II. Kryterium koncepcja graficzna główki kalendarza trójdziałnego – max. 30 pkt**

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty projekt graficzny główki kalendarza trójdziałnego. Projekt/koncepcja musi zawierać obowiązkowe elementy tj. zdjęcie/zdjęcia (w przypadku kolażu zdjęć) ukazujące projekty, logotypy, elementy klucza graficznego RPO

WL. Pozostałe elementy graficzne zastosowane przez Wykonawcę będą stanowiły element dodatkowy, podlegający ocenie, jako całość koncepcji graficznej. Przykłady realizowanych projektów do wykorzystania znajdują się na stronie <https://rpo.lubelskie.pl/info/> i <https://mapadotacji.gov.pl/> (województwo lubelskie, perspektywa finansowa 2014-2020). Poprzez kryterium „koncepcja graficzna główka kalendarza trójdziałnego” Zamawiający rozumie sposób przedstawienia poszczególnych elementów wkładki pod kątem: pomysłu kreatywnego, walorów estetycznych, spójności pomiędzy wszystkimi elementami oraz zgodności z kluczem graficznym RPO WL (<https://rpo.lubelskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promuj-projekt-logotypy-zasady-oznakowania-projektow/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/wytyczne-dot-informacji-i-promocji/>). W zakresie kryterium ocenie podane zostaną: inwencja artystyczna/pomysł, estetyka, oryginalność, spójność wszystkich elementów. Przedstawiony projekt posłuży jedynie jako element oceny potencjału Wykonawcy. Propozycja graficzna główki kalendarza trójdziałnego podlegająca ocenie na etapie postępowania musi być przygotowana i złożona wraz z ofertą w postaci czytelного pliku graficznego w formie elektronicznej PDF. Plik powinien być czytelny w kolorze i przygotowany w takiej jakości, by możliwa była jego ocena.

Lp.	Elementy oceny	Tak	Nie
1.	Czy propozycja jest oryginalna, pomysłowa i atrakcyjna? (rozumiana jako propozycja nowatorska i niepowtarzalna, wyróżniająca się, podnosząca siłę oddziaływania na odbiorców)?	10	0
2.	Czy propozycja jest dopasowana do linii graficznej perspektywy finansowej 2014-2020 dedykowanej programom regionalnym (rozumiana jako wykorzystanie elementów linii graficznej dedykowanej RPO WL)?	10	0
3.	Czy propozycja jest estetyczna? (rozumiana jako całościowy wygląd kreacji, odpowiednie zastosowanie kształtów i rozmiarów, odpowiednie dopasowanie elementów graficznych, współgranie barw i kolorów, równowaga użytych elementów)	10	0
<b>Suma pkt</b>		<b>30</b>	

Przy złożeniu przez Wykonawcę większej ilości propozycji Zamawiający będzie oceniał pierwszą propozycję. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganego projektu wkładki kalendarza skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **IX. Informacja o wyborze oferty:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod adres wskazany w ofercie).

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.

2. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. O dokonanej zmianie poinformuje wszystkich Oferentów.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - została złożona po terminie składania ofert,
  - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
  - jest niezgodna z przepisami ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert,
  - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,
  - została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
  - wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
  - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający wymagał jej złożenia,
  - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
  - obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1369 z późn. zm.), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
  - została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,



- w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
  - w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
  - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy,
  - w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

#### **XI. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Formularz cenowy,
3. Wzór umowy,
4. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

#### **XII. Obowiązek informacyjny w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zamawiający zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a 20-704 Lublin, [lawp@lawp.eu](mailto:lawp@lawp.eu).
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania

- danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem email – [iod@lawp.eu](mailto:iod@lawp.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **usługa opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy kalendarzy na rok 2023.**
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  6. Posiada Pani/Pan:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  7. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  8. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z LAWP w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

9. Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

*W przypadku pytań dotyczących przedmiotowego zamówienia należy się kontaktować z pracownikami LAWP w Lublinie:*

Monika Czaplińska – opis przedmiotu zamówienia - tel. (81) 46 23 816

Katarzyna Kowalczyk – procedura – tel. (81) 46 23 813

**Zatwierdził**  
**Dyrektor LAWP w Lublinie**  
**Marek Neckier**