

PR.IV.KK.2621.43.2023

Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert - Wzór umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Województwem Lubelskim

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45

działającym jako **Nabywca**,

Lubelską Agencją Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin,

działającą jako „**Odbiorcą**”,

reprezentowaną przez:

Pana Marka Neckiera - Dyrektora Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości

w Lublinie zwanymi dalej łącznie „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowana/ny przez

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie regulaminowym dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, zgodnie z treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi i osobowymi niezbędnymi do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wnieść Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą.

§ 2

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie zł: zł...../100).
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia na adres Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie (ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin) prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę zawierającą następujące dane:
 - podmiot wskazany jako Nabywca:
Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-290-45-45;
 - podmiot wskazany jako Odbiorca:
Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dostarczenie Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz podpisanie ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3.
5. W razie wcześniejszego wystawienia faktury, termin do zapłaty należności rozpoczyna się nie wcześniej niż z datą dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 3.
6. Zapłata wynagrodzenia przysługuje za rzeczywiście dostarczone i odebrane materiały biurowe.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału podwykonawców w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

§ 3

1. Odbiór Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego potwierdzony zostanie w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli przekazany Zamawiającemu Przedmiot Umowy dotknięty będzie wadami (w tym brakami ilościowymi i niezgodnością pod względem jakości), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy, 14 dniowy termin, po którego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
3. W przypadku skutecznego usunięcia stwierdzonych wad przez Wykonawcę w stosownym terminie Strony uznają, za dzień wykonania Przedmiotu Umowy będzie uważany dzień przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy wolnego od wad. Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający, że Przedmiot Umowy jest wolny od wad zostanie sporządzony w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie, Zamawiający może od Umowy jednostronnie odstąpić.
5. Opisane w ust. 3 i 4 uprawnienia powstają, gdy wada ujawni się w terminie 1 miesiąca od dnia dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu Umowy.

§ 4

1. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, niewykonania, nienależytego wykonania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z uwagi na nieprawidłowe wykonywanie obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości stanowiącej 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, tj. niezgodnie z OPZ, Zamawiającemu naliczy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
3. W przypadku przekroczenia terminu dostawy wskazanego w § 1 ust. 2 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy wszelkie należności z tytułu kar umownych,

po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w wyznaczonym terminie.

4. Bez uszczerbku dla uprawnienia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odpowiednim stosunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość przewidzianych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonych przez Zamawiającego lub ustalonych Umową terminów na wykonanie określonej czynności składającej się na Przedmiot Umowy.
3. W razie rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, traci on prawo do wynagrodzenia ponad odpowiadające prawidłowo zrealizowanemu zakresowi Przedmiotu Umowy.

§ 6

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w związku z realizacją Przedmiotu Umowy jest:
Szymon Sułkowski, e-mail: szymon.sulkowski@lawp.lubelskie.pl, tel. (81) 46 23 821
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w związku z realizacją przedmiotu Umowy jest:
....., e-mail:, tel.....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
4. Zmiana osób do kontaktu nastąpi drogą mailową na adresy wskazane w ust. 1 lub 2.

§ 7

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 6 ust. 1 i 2 Umowy zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, określonymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - a) Administratorem, który odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, jest Dyrektor Lubelskiej Agencji Wspierania Przedsiębiorczości w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, tel. (81) 46 23 800, e-mail: lawp@lawp.eu, www.lawp.eu.
 - b) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z Inspektorem można się kontaktować pod adresem: ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, e-mail: iod.lawp@lawp.lubelskie.pl.
 - c) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - art 6 ust. 1 lit b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie:
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
 - art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),

- art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 1 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
- d) Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu:
 - niezbędnym do zawarcia i wykonania Umowy,
 - jej rozliczenia w tym przechowywania faktur i dokumentów księgowych,
 - dochodzenia roszczeń,
 - archiwalnym i nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
- f) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą Umową.
- g) Podmiotom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Umowy.
- h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- i) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- j) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu

drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.

k) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w szczególności przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku udokumentowanej przez Wykonawcę niedostępności artykułów biurowych wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy „Opisie Przedmiotu Zamówienia”. W przypadku niedostępności artykułów biurowych Wykonawca zobowiązany będzie wówczas zaproponować artykuły biurowe o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie jednostkowej brutto. W przypadku braku artykułu zamiennego lub braku zgody Zamawiającego na zastosowanie artykułu zamiennego, zmiana może polegać na rezygnacji z wykorzystania danego artykułu biurowego z odpowiedniemu zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy także w zakresie:
 - 1) terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności istotnych mających wpływ na zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, niezależnych od żadnej ze Stron umowy, z tym zastrzeżeniem, że konieczność zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn niezawinionych przez strony nie może spowodować zwiększenia ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór wykonawcy;
 - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
 - c) zmiany zasad lub kwot dofinansowania środkami pochodzącymi z Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie Umowy - w odniesieniu do projektów współfinansowanych z tychże środków;
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy.
4. Przez siłę wyższą Strony będą rozumieć dowolną nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą Stron, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązać się ze swoich obowiązków, które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po

ich stronie, i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.

5. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w przypadku, gdy na należyte wykonanie Umowy wpływają okoliczności związane z COVID-19, w których to przypadkach zmian Umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. - o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Każda zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie pociąga za sobą nieważności całej Umowy, a postanowienie nieważne zastępowane jest przez Strony nowym, a w jego braku stosuje się zasady wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
6. Przedmiot Umowy sfinansowany zostanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Dofinansowane przez
Unię Europejską

